

ZAMAWIAJĄCY

**Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o. o.
ul. Konstantynowska 8/10
94-303 Łódź**

tel.: +48 (42) 639-11-88
fax: +48 (42) 639-11-81
e-mail: przetargi@zoo.lodz.pl
<http://bip.zoo.lodz.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ 209 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Pełnienie nadzoru nad projektem i realizacją robót budowlanych oraz
zarządzanie Kontraktem pn.: „Budowa wielofunkcyjnego pawilonu
hodowlano - wystawienniczego wraz z wybiegami zewnętrznymi zwierząt
zwanego „Orientarium” na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego
Sp. z o.o.”**

Łódź, dnia 27.07.2016 r.

ZATWIERDZIŁ:

Arkadiusz Jaksa

Prezes Miejskiego Ogrodu Zoologicznego
w Łodzi Sp. z o.o.

1. Określenie Zamawiającego

Zamawiający:

Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o. o.
 94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10
 tel.: +48 (42) 639 11 88
 fax: +48 (42) 639-11-81
 e-mail: przetargi@zoo.lodz.pl
<http://bip.zoo.lodz.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 585).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru nad projektem i realizacją robót budowlanych oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Budowa wielofunkcyjnego pawilonu hodowlano - wystawienniczego wraz z wybiegami zewnętrznymi zwierząt zwanego „Orientarium” na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego Sp. z o.o.”

3.2 Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

71310000-4	Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71540000-5	Usługi zarządzania budową
71541000-2	Usługi zarządzania projektem budowlanym
71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do SIWZ.**

3.4 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – z dniem zawarcia Umowy. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – z upływem 6 miesięcy od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej niż 48 miesięcy od daty zawarcia Umowy .**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a). co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego / Inżyniera Kontraktu / Inwestora Zastępczego dla przedsięwzięć budowlanych (zadań / Projektów / Inwestycji) o wartości łącznej wynoszącej co najmniej 200 000 000 PLN oraz o co najmniej jednej usłudze nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi / Inżyniera Kontraktu / Inwestora Zastępczego o wartości co najmniej 1 000 000 PLN.
- b). co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na pełnieniu, na inwestycji budowlanej, funkcji Bankowego Inspektora Nadzoru;

Uwaga:

1. *Zamawiający dopuszcza możliwość wykazywania poszczególnych usług wymienionych w jednym przedsięwzięciu budowlanym (zadaniu / Projekcie / Inwestycji).*
2. *W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:*
 - *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,*
 - *jeżeli w dniu ogłoszenia zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

5.1.4.1 Inspektorzy ds. Dokumentacji, w tym:

1. Inspektor ds. dokumentacji projektowej w zakresie architektury posiadający uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej oraz posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu i biorący udział w tym czasie, w zakresie swojej branży, w wykonaniu projektu (tj. projektu budowlanego lub projektu wykonawczego), którego przedmiotem była budowa kubaturowego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 15 000 m², o wartości robót budowlanych co najmniej 100 000 000 PLN brutto,
2. Inspektor ds. dokumentacji projektowej w zakresie konstrukcji posiadający uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu i biorący udział w tym czasie, w zakresie swojej branży, w wykonaniu projektu (tj. projektu budowlanego lub projektu wykonawczego), którego przedmiotem była budowa kubaturowego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 15 000 m², o wartości robót budowlanych co najmniej 100 000 000 PLN brutto,
3. Inspektor ds. dokumentacji projektowej w zakresie instalacji elektrycznych posiadający uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu i biorący udział w tym czasie, w zakresie swojej branży, w wykonaniu projektu (tj. projektu budowlanego lub projektu wykonawczego), którego przedmiotem była budowa kubaturowego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 15 000 m², o wartości robót budowlanych co najmniej 100 000 000 PLN brutto,
4. Inspektor ds. dokumentacji projektowej w zakresie instalacji sanitarnych posiadający uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu i biorący udział w tym czasie, w zakresie swojej branży, w wykonaniu projektu (tj. projektu budowlanego lub projektu wykonawczego), którego przedmiotem była budowa kubaturowego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 15 000 m², o wartości robót budowlanych co najmniej 100 000 000 PLN brutto,
5. Inspektor ds. dokumentacji projektowej w zakresie instalacji teletechnicznych posiadający uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej oraz posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu i biorący udział w tym czasie, w zakresie swojej branży, w wykonaniu projektu

(tj. projektu budowlanego lub projektu wykonawczego), którego przedmiotem była budowa kubaturowego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 15 000 m², o wartości robót budowlanych co najmniej 100 000 000 PLN brutto,

5.1.4.2 **Inspektorzy nadzoru inwestorskiego, w tym:**

1. Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poprzez wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, na co najmniej jednej robocie budowlanej w ramach Inwestycji (zadaniu/Projektu) polegającej na budowie kubaturowego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 15 000 m², o wartości robót budowlanych co najmniej 100 000 000 PLN brutto,
2. Inspektor nadzoru robót sanitarnych posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poprzez wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, przy co najmniej dwóch budowach, z czego jedna budowa dotyczyła obiektu użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 15 000 m², a druga budowa dotyczyła basenu dla zwierząt wyposażonego w instalację podtrzymywania życia LSS o obojętności zbiornika co najmniej V=2000 m³. Zamawiający dopuszcza, że obie budowy mogą być na jednym przedsięwzięciu / zadaniu / projekcie,
3. Inspektor nadzoru robót elektrycznych posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poprzez wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie sieci lub instalacji elektrycznych lub elektroenergetycznych przy budowie obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 15 000 m²,
4. Inspektor nadzoru robót teletechnicznych i niskoprądowych posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poprzez

wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych przy budowie obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 15 000 m²,

5.1.4.3 Kierownik Inżyniera Kontraktu posiadający, co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe, jako Inżynier Kontraktu / Dyrektor Kontraktu / Zastępca Dyrektora Kontraktu / Inspektor nadzoru / Kierownik Zespołu / Koordynator w ramach, co najmniej 2 (dwóch) Inwestycji (zadaniach/Projektach) o wartości sumarycznej Inwestycji (zadań / Projektów), co najmniej 150 000 000 PLN,

5.1.4.4 Główny specjalista ds. rozliczeń – posiadający, co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, na samodzielny stanowisku/stanowiskach ds. rozliczeń, przy rozliczaniu, co najmniej dwóch zadań, obejmujących roboty budowlane, z czego przynajmniej jedna rozliczana robota budowlana była, co najmniej o wartości 100 000 000 PLN.

Uwaga:

- 1) *Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania lub wykonywania nadzoru inwestorskiego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*
- 2) *W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).*
- 3) *W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:*
 - *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,*
 - *jeżeli w dniu ogłoszenia zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*
- 4) *Pojęcie „budowa”, użyte w określeniu warunków dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zgodne z definicją podaną w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290).*

- 5) Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się obiekt budowlany, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, oraz inny obiekt budowlany przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za obiekt użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

5.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 1 000 000 PLN.

Uwaga:

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:

- *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,*
- *jeżeli w dniu ogłoszenia zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*

- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1 - 5.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

- 6.1 W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 6.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

6.1.2 wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**),

Uwaga:

W wykazie Wykonawca winien ująć główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 5.1.2 SIWZ.

6.1.3 dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ, są wykonane należycie.

Uwaga:

- 1) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi.*
- 2) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie.*
- 3) W sytuacji, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.*

6.1.4 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**);

6.1.5 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, opisane w pkt. 5.1.4 SIWZ - zawarte we wzorze wykazu stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

6.1.6 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

- 6.2** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami w trakcie realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.3** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**);

6.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 6.3.2–6.3.4 i 6.3.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

a) pkt 6.3.5 i 6.3.7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp z zachowaniem terminów określonych w punktach 6.3.2-6.3.7 SIWZ.

6.5 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 6.3.2-6.3.7 SIWZ.

6.6 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

6.8 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.3 i 6.7 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

6.9 *Z uwagi na brak implementacji dyrektywy 2014/24/UE i 2014/25/UE przez Państwo Polskie dopuszcza się poniższe rozwiązania:*

a) Zamawiający dopuszcza możliwość nie złożenia wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale 6 SIWZ i zastąpienia ich oświadczeniem własnym wykonawców składanym w postaci **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), załącznik nr 9 do SIWZ**, którego wzór określa Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

b) W przypadku gdy wykonawcy powołują się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, Zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty.

c) W przypadku gdy wykonawcy powołują się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty.

d) Zamawiający zastosuje w odniesieniu do wykonawców instytucję tzw. self-cleaning, polegającą na dopuszczeniu - w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania - możliwości przedstawienia przez tego wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu). Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp.

e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższe dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

f) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to składa JEDZ podmiotu trzeciego. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

g) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, to składa JEDZ tych podwykonawców. JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

Zamawiający przypomina, że **do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych, mają zastosowanie przepisy obowiązującej ustawy Pzp z uwzględnieniem zasady bezpośredniej skuteczności dyrektyw.** Oznacza to, że Wykonawcy mogą złożyć dokumenty zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale 6 lub **skorzystać z uprawnień** nadanych przez dyrektywy i złożyć jednolity europejski dokument zamówienia.

W przypadku skorzystania z możliwości złożenia wraz z ofertą formularza JEDZ, Wykonawca składa go w formie pisemnej, wypełniając go odpowiednio w zakresie i formie zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia, a także zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym komisji (UE). Formularz JEDZ winien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
- c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego kryteriów selekcji służących do ograniczenia liczby wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu;
- d) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
- e) formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
- f) informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

oraz komunikat dotyczący stosowania JEDZ:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.2 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Łukasz Jędraszek, nr tel: (42) 639-11-88 wew. 284.
- 7.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **MOZ.DI.3.2016** należy kierować:
- **pisemnie** na adres:
Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o. o.
ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź
 - **drogą elektroniczną** na adres: przetargi@zoo.lodz.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
 - **faksem** na nr +48 (42) 639-11-81
- 7.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy PLN).
- 8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 8.2.1. pieniądzu,
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. Nr 42, 1804 jt.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

56 1560 0013 2001 3892 7000 0007

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania

MOZ.DI.3.2016

- 8.4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

- 8.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib; Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) jest **Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o. o., ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź.**
 - 8.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 8.6.3. kwotę wadium,
 - 8.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 8.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
 - 8.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 8.6.5.2 którego oferta została wybrana:
 - 8.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.6.5.2.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ.
- 8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 10.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.7 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
- 10.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.11 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.11.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.11.2 sporządzony przez Wykonawcę w formie pisemnej dokument pn. „Organizacja i System Zarządzania Kontraktem” (kryterium pozacenowe oceny ofert)
- 10.11.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.
- 10.12 Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):
- 10.12.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**),
- 10.12.2 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.12.3 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 10.13 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.13.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 10.13.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek

do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

10.13.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

10.13.3.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

10.13.3.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

***nazwa (firma) Wykonawcy**
adres Wykonawcy*

**Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi
Spółka z o. o.
94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10**

Pełnienie nadzoru nad projektem i realizacją robót budowlanych oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Budowa wielofunkcyjnego pawilonu hodowlano - wystawienniczego wraz z wybiegami zewnętrznymi zwierząt zwanego „Orientarium” na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego Sp. z o.o.”

MOZ.DI.3.2016

Nie otwierać przed dniem 06.09.2016 r. do godz. 11:00

11.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie w Miejskim Ogródzie Zoologicznym w Łodzi Spółka z o.o., ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	06.09.2016 r.	do godz.	10:30
---------	----------------------	----------	--------------

11.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

11.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

11.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,

11.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

11.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 11.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Spółka z o.o., ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź

w dniu	06.09.2016 r.	o godz.	11:00
--------	----------------------	---------	--------------

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt. 5.3 Formularza ofertowego.
- 12.2 Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 12.3 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 12.4 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 12.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- 12.7 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 12.8 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	70%	70 punktów
2	Jakość (J)	30%	30 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

- 13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 13.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + J$$

gdzie:

<i>LP</i>	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
<i>C</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
<i>J</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Jakość”

- 13.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

13.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$$

gdzie:

<i>C</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
<i>C_{min}</i>	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu *
<i>C_i</i>	Cena oferty badanej*

**Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

13.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Jakość”:

Punktacja za kryterium „Jakość” (J) dokonana będzie na podstawie oceny **załączonego do oferty dokumentu pn.: „Organizacja i System Zarządzania Kontraktem”**, w którym Wykonawca przedstawi organizację zespołu Inżyniera oraz wykaz proponowanych działań Inżyniera, związanych z kontrolą postępu robót i kontrolą finansową przedsięwzięcia oraz zakres proponowanego współdziałania ze stroną Zamawiającego.

Dokument pn.: „Organizacja i System Zarządzania Kontraktem” powinien być wykonany w formie opisowej, musi być w pełni zgodny z zapisami SIWZ.

Zamawiający dla kryterium „Jakość” dokona oceny i przyzna punktację według wskazanego poniżej opisu:

Wymagane elementy oraz punktacja:

- a) Jeżeli dokona opisu sposobu wykonania usługi Inżyniera, w tym wskazanie podstawowej struktury organizacyjnej, obejmującej wszystkie zakresy Nadzoru objęte SIWZ tj. opis podstawowych zakresów odpowiedzialności, kompetencji, zależności, w formie schematu i opisu – **20 pkt.**
- b) Jeżeli dokona opisu sposobu koordynacji realizacji inwestycji przez Kierownika Inżyniera – **10 pkt.**
- c) Wykonawca przedstawił harmonogram pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – **10 pkt.**
- d) Wykonawca przedstawił opis sposobu zarządzania zespołem oraz dokumentami projektu – **10 pkt.**
- e) Wykonawca opisał proces rozwiązywania potencjalnych ryzyk i zagrożeń dla właściwej realizacji zadania ze wskazaniem stron odpowiedzialnych – **10 pkt.**
- f) Wykonawca przedstawił sposób podziału odpowiedzialności między Zamawiającego a Inżyniera – **10 pkt.**
- g) Wykonawca określił i opisał sposób i zakres współpracy z Zamawiającym – **10 pkt.**
- h) Wykonawca przedstawił analizę dokumentacji przetargowej (SIWZ, pytania itp.) – **20 pkt.**
- i) Wykonawca przedstawił opis sposobu obiegu dokumentacji i dokumentów – **10 pkt.**
- j) Wykonawca przedstawił wykaz proponowanych działań Inżyniera, związanych z kontrolą postępu robót i kontrolą finansową przedsięwzięcia – **20 pkt.**
- k) Wykonawca zaproponował i opisał procedury dotyczące:
 - a. zapewnienia bezpieczeństwa na budowie w odniesieniu do charakteru i miejsca realizacji inwestycji – **10 pkt.**
 - b. planu zapewnienia jakości – **10 pkt.**
 - c. zatwierdzenia i przekazywania do realizacji dokumentacji projektowej – **10 pkt.**
 - d. zatwierdzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej – **10 pkt.**
 - e. weryfikacji i zatwierdzania podwykonawców robót – **10 pkt.**
 - f. zatwierdzenia do wbudowania materiałów i urządzeń – **10 pkt.**
 - g. procedury inspekcji robót – **10 pkt.**

- h. planowania i zarządzania harmonogramem rzeczowo - finansowym – **10 pkt.**
 - i. procedury płatności – **10 pkt.**
 - j. zmian projektowych i rozwiązywania kolizji – **10 pkt.**
 - k. procedury odbiorowej – **10 pkt.**
 - l. planu zarządzania ryzykiem (działania zapobiegawcze, działania minimalizujące ryzyko, zadania przygotowawcze do minimalizowania skutków, opis metody informowania Zamawiającego o występowaniu pojawieniu się ryzyka) – **20 pkt.**
 - m. raportowania w odniesieniu do wymagań Zamawiającego – **10 pkt.**
- I) Wykonawca przedstawił „Organizację i System Zarządzania Kontraktem” w sposób kompletny, spójny i czytelny – 50 pkt.**

Podane ilości punktów są wartościami maksymalnymi dla oceny danego zagadnienia. W przypadku braku wymaganego zakresu Wykonawca otrzyma 0 punktów. Sumaryczna, maksymalna ilość punktów to 320.

Dwóch merytorycznych członków komisji na podstawie indywidualnej oceny przyzna danemu elementowi punkty. Wartość przyznanych punktów w zakresie oceny dokumentu pn.: „Organizacja i System Zarządzania Kontraktem” zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku):

$$(J) = \frac{M_i}{M_{\max}} \times 30$$

gdzie:

(J)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badania za kryterium "Jakość"
Mmax	najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Mi	Ilość punktów oceny dla oferty badanej

Całościowa ocena dokumentu pn.: „Organizacja i System Zarządzania Kontraktem” zostanie obliczona ze wzoru (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku):

$$(J)^{\text{śr}} = \frac{M_1 + M_2}{2}$$

gdzie:

(J) ^{śr}	Średnia wartość oceny dokumentu pn.: „Organizacja i System Zarządzania Kontraktem” przez dwóch członków komisji przetargowej
M1, M2	Wartość oceny dokumentu pn.: „Organizacja i System Zarządzania Kontraktem” każdego z dwóch członków komisji

W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty dokumentu pn.: „Organizacja i System Zarządzania Kontraktem” w kryterium „JAKOŚĆ” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- 13.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 13.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 14.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 14.5.1 kserokopię uprawnień budowlanych osób, które będą realizowały zamówienie wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 14.5.2 potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 14.5.3 Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia o którym mowa w załączniku nr 8 do SIWZ– wzór umowy .

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

15.3.1 pieniądzu;

15.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

15.3.3 gwarancjach bankowych;

15.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

15.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

15.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

15.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

15.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

15.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,

15.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,

15.8.3 oznaczenie (numer postępowania),

15.8.4 określenie przedmiotu postępowania,

15.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

15.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

15.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które:

15.9.1 nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 15.8 SIWZ.

15.10 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej uregulowane są w dziale VI ustawy Pzp.

17. Informacje końcowe

17.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 17.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 17.1.2 składania ofert wariantowych,
- 17.1.3 składania ofert częściowych,
- 17.1.4 rozliczania w walutach obcych,
- 17.1.5 aukcji elektronicznej,
- 17.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.2 Zamawiający przewiduje:

- 17.2.1 udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i stanowiących do 50% wartości zamówienia podstawowego.

17.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

18. Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Lista/informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 7	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.