



## **REGULAMIN POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE PROWADZONEGO NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **Przedmiot zamówienia:**

**„Kompleksowa, całodobowa usługa ochrony osób, zwierząt, mienia oraz terenu Miejskiego Ogródu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o. wraz ze wszystkimi obiektami przy ul. Konstytucyjnej 8/10, a także transport pakietów gotówkowych (depozytów- bezpieczna koperta).”**

**Termin realizacji zamówienia od 1.10.2020 roku do 31.03.2021 roku**

**Znak sprawy: MOZ.DA.2510.1.2020**

### **§ 1**

#### **Zamawiający**

Postępowanie jest organizowane przez Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Konstytucyjnej 8/10, 94-303 Łódź.

### **§ 2**

#### **Przedmiot postępowania**

1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania i stanowi jego integralną część.
2. Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca w celu zapoznania się z obiektem objętym usługą wraz z pracownikiem Zamawiającego dokonał wizji lokalnej obiektu. Termin i godzinę wizji należy indywidualnie ustalić telefonicznie dzwoniąc pod numer 693-532-500 z panią Anną Nowacką.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści regulaminu postępowania lub załączników do Regulaminu. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień lub w ocenie Zamawiającego zadane pytania w terminie nie mają istotnego wpływu na przygotowanie przez Wykonawcę oferty, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek o udzielenie wyjaśnień bez rozpoznania.
6. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu postępowania lub do jego załączników. W przypadku gdy wprowadzona zmiana jest istotna, a do terminu składania ofert zostało mniej niż 2 dni, Zamawiający przesuwając termin składania ofert o czas niezbędny do prawidłowego przygotowania oferty.
7. Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp **nie przewiduje możliwości skorzystania** z zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego zakresu zamówienia podstawowego na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.



Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o.o.

94-303 Łódź, ul. Konstytucyjna 8/10

tel. centrala 42 632 75 79, 42 632 75 09, 42 632 77 26 wew. 267,

tel. sekretariat 42 639 11 88, fax 42 639 11 81 e-mail: sekretariat@zoo.lodz.pl, NIP: 7272800310



Spółka wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000624225. Kapitał zakładowy 119 477 000,00 zł (w całości wniesiony)

8. Zamawiający podczas realizacji umowy **przewiduje możliwość skorzystania** z prawa opcji, na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy. Wysokość prawa opcji została określona na 10% wartości zamówienia.

### § 3

#### Terminy składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane:

*nazwa (firma) Wykonawcy*

*adres Wykonawcy*

Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o.

94-303 Łódź, ul. Konstancyńska 8/10

**„Kompleksowa, całodobowa usługa ochrony osób, zwierząt, mienia oraz terenu Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o. wraz ze wszystkimi obiektami przy ul. Konstancyńskiej 8/10 , a także transport pakietów gotówkowych (depozytów-bezpieczna koperta).”**

*Nie otwierać przed dniem 18.08.2020 roku do godz. 11:00*

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego tj. w Miejskim Ogrodzie Zoologicznym w Łodzi Spółka z o.o., 94-303 Łódź, ul. Konstancyńska 8/10, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 18.08.2020 roku

do godz.10:30

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w innym miejscu niż w sekretariacie Zamawiającego lub opisanie jej w sposób uniemożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy oferta. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, pozostaną u Zamawiającego (nie będą odsyłane) jednakże nie będą rozpatrywane podczas badania i oceny ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Spółka z o.o., 94-303 Łódź, ul. Konstancyńska 8/10, w :

w dniu 18.08.2020 roku

o godz. 11:00

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <http://bip.zoo.lodz.pl/przetargi.html> informacje dotyczące:

- 5.1. Kwotę jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,  
5.2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,  
5.3. Ceny za świadczoną usługę .

### § 4

#### Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest:



- lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 14) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

### 3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a–c i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 2 pkt 2) lit. d i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d,
    - b) w ust. 1 pkt 4),
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9) lub ust. 2 pkt 14) i 15), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5)–9) lub ust. 2 pkt 13)–15), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Wykonawca, przekazując zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w §6 ust. 26, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający wymaga, aby Wykonawca **posiadał aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.**
10. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w**



zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł /słownie: pięć milionów złotych/.

11.W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej wykonawcy, zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

**1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia budynku lub zespołu budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto /słownie: pięćset tysięcy złotych/ w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) i udokumentuje, że , że usługa została wykonana należycie.**

Uwaga:

- 1) *Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie przez **budynek użyteczności publicznej** - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny*
- 2) *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia w którym zostanie on opublikowany.*
- 3) *W przypadku wykazywania warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby koncesję o której mowa w pkt. 9 posiadał każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
- 4) *W przypadku wykazywania warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości co oznacza że :
  - a. *co najmniej jeden z wykonawców winien wykazać posiadanie polisy OC o której mowa w pkt. 10 Regulaminu.*
  - b. *co najmniej jeden z wykonawców winien wykazać wykonanie usługi o której mowa w pkt 11.1 Regulaminu.**

12.**Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.**

## § 6

### Oferta

1. Oferta powinna zawierać wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego w Formularzu Oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania, w szczególności:



Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o.o.

94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10

tel. centrala 42 632 75 79, 42 632 75 09, 42 632 77 26 wew. 267,

tel. sekretariat 42 639 11 88, fax 42 639 11 81 e-mail: sekretariat@zoo.lodz.pl, NIP: 7272800310



Spółka wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000624225. Kapitał zakładowy 119 477 000,00 zł (w całości wniesiony)

- 1) Imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Wykonawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, faks, e-mail. W przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 6 (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) należy wskazać dane wszystkich Wykonawców.
  - 2) cenę oferty
  - 3) datę sporządzenia oferty,
  - 4) zobowiązanie do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej,
  - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy (na który ma być zwrócone wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy), jeżeli wadium lub zabezpieczenie wniesiono w formie pieniądza,
2. **Informacje zawarte w Formularzu Oferty stanowią wstępne potwierdzenie - oświadczenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającą kopię za zgodność z oryginałem.
  4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
    - 1) Pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.
    - 2) Oświadczenia o podwykonawstwie - zawierającego informację, o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, ze wskazaniem firm podwykonawców, jeżeli Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców.
  6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w toku postępowania. Jeśli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy zostanie wybrana, Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego są obowiązani, przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między Wykonawcami.
  7. Do Wykonawców, o których mowa w ust. 6, zapisy Regulaminu i jego załączników dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio.
  8. Wykonawcy, o których mowa w ust. 6, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust.2., tj:
    - 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w §5ust. 2 pkt 12), wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
    - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 5 ust. 2 pkt 13);
    - 3) koncesji udzielonej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia;

- 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
- 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w zakresie potwierdzającym spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku;
10.
  1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  2. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
  4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
13. Oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
14. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 13, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej -opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## § 7

### Kryteria oceny i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**Cena - waga 100 %**,
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:
  - 1) w kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = (X \text{ min} \div X \text{ obliczana}) \times W \text{ max}$$

C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium

W max – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium.

## § 8

### Związanie ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## § 9

### Ogłoszenie o zamówieniu

1. Ogłoszenie o zamówieniu, regulamin, wzór formularza oferty, wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.zoo.lodz.pl](http://www.zoo.lodz.pl)
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania znanych sobie Wykonawców o wszczęciu postępowania.

## § 10

### Wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wpłacenie wadium w wysokości 4.000,00 zł /słownie: cztery tysiące złotych/.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz 1158, z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego **numer rachunku: 56 1240 3073 1111 0010 6929 5921** z dopiskiem **Wadium - postępowanie MOZ.DA.2510.1.20120**
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) gwarancji lub poręczenia była trwale złączona z ofertą, a oryginał był składany jako odrębny dokument przed upływem terminu składania ofert (oryginał może znajdować się w tej samej kopercie, co oferta, ale nie może być z nią trwale złączony).
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 6 ust. 20, 21 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.



## § 12 Wynik i skargi

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Zamawiający oceni ważność Ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w regulaminie kryteriów oceny Ofert na posiedzeniu niejawnym.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie
4. W terminie 2 dni od dnia przesłania informacji o wyniku do Wykonawców, uczestnik postępowania może wnieść do Zamawiającego skargę na czynności:
  - a) Wykluczenia wykonawcy z postępowania;
  - b) Odrzucenia jego oferty;
5. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy do czasu jej rozpatrzenia.
6. Zamawiający może uznać skargę za niezasadną bądź uznać skargę za zasadną i powtórzyć czynności w postępowaniu albo unieważnić postępowanie, jeżeli jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
7. Na stronie internetowej Zamawiający udostępnia jedynie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 4.

## § 13 Umowa

1. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaje zawarta umowa.
2. Jeżeli w postępowaniu złożono więcej niż jedną ofertę zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie terminu o którym mowa w § 12 ust 4 Regulaminu.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żądać będzie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny oferowanej brutto. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w:
  1. pieniądzu
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,  
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  3. gwarancjach bankowych
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz 1158, z późn. zm.)

5. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:  
**numer rachunku: 56 1240 3073 1111 0010 6929 5921**  
z dopiskiem - **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie MOZ.DA.2510.1.2020.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Za dzień należytego wykonania umowy uznaje się dzień następujący po ostatnim dniu okresu, na który została zawarta umowa.

## § 14

### Klauzula informacyjna art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o.o. ul. Konstancyńska 8/10, 94-303 Łódź;
  - 1.2. sprawy związane z ochroną danych osobowych w Miejskim Ogródzie Zoologicznym w Łodzi Spółka z o.o. należy kierować na adres [iod@zoo.lodz.pl](mailto:iod@zoo.lodz.pl)
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na usługi społeczne prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych pod nazwą „Kompleksowa, całodobowa usługa ochrony osób, zwierząt, mienia oraz terenu Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o. wraz ze wszystkimi obiektami przy ul. Konstancyńskiej 8/10 , a także transport pakietów gotówkowych (depozytów- bezpieczna koperta).”;
  - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.8. posiada Pani/Pan:
    - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Załączniki:**

1. Ogłoszenie o zamówieniu stanowi – załącznik nr 1 do Regulaminu,
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi - załącznik nr 2 do Regulaminu,
3. Wzór Formularza Oferty stanowi - załącznik nr 3 do Regulaminu,
4. Wzór Umowy stanowi - załącznik nr 4 do Regulaminu,
5. Rozkład roboczo godzin w 2020/21 - załącznik nr 1 do umowy,
6. Wzór listy pracowników Wykonawcy wskazanych do wykonywania przedmiotu umowy - załącznik nr 2 do umowy,
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do umowy.

#### **Zatwierdzam:**

Prezes Zarządu

dr Arkadiusz Jaksa

/podpis nieczytelny/

Członek Zarządu

lek. Wet. Tomasz Józwik

/podpis nieczytelny/

Łódź, dnia 06.08.2020 roku



Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o.o.  
94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10  
tel. centrala 42 632 75 79, 42 632 75 09, 42 632 77 26 wew. 267,  
tel. sekretariat 42 639 11 88, fax 42 639 11 81 e-mail: sekretariat@zoo.lodz.pl, NIP: 7272800310



Spółka wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000624225. Kapitał zakładowy 119 477 000,00 zł (w całości wniesiony)