

1. Informacje ogólne.

Wykonawca do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia zobowiązuje się zapewnić taką ilość pracowników aby zapewnić należyte świadczenie usługi w tym co najmniej 3 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Ponadto do realizacji zamówienia wykonawca zobowiązuje się **do zatrudnienia w ramach umowy o pracę** w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej lub 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie w/w osoby, inną osobą, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania (co do kategorii osób, co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy).

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa, całodobowa usługa ochrony osób, zwierząt, mienia oraz terenu Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o. wraz ze wszystkimi obiektami przy ul. Konstytucyjnej 8/10 (Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o., zwany dalej „MOZ w Łodzi Sp. z o.o.”) zgodnie z „Instrukcją Ochrony Obiektu Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o.” a także transport pakietów gotówkowych (depozytów – bezpieczna koperta) wraz z:

- całodobowym monitorowaniem sygnałów lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o.,
- obsługą monitoringu wizyjnego, w punkcie dozoru zlokalizowanym w budynku portierni, poprzez analizowanie obrazu z kamer zainstalowanych na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o., Wykonywanie obchodów terenu zgodnie z „Instrukcją Ochrony Obiektu Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi”,
- transportem pakietów z gotówką tzw. bezpieczna koperta o wartości poniżej 0,2 j.o. z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o. o 94-303 Łódź, ul. Konstytucyjna 8/10 do tzw. licznarni (adres zostanie podany przed podpisaniem umowy). Odległość między siedzibą Zamawiającego a licznarnią to nie więcej niż 10 km. Nie jest wymagany samochód opancerzony z zastrzeżeniem, iż w trakcie trwania umowy może nastąpić czterokrotna potrzeba transportu pakietów z gotówką o wartości powyżej 0,2 j.o. z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o. o do licznarni,
- transport pakietu (depozytu – bezpieczna koperta) będzie dokonywany z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o. o przy ul. Konstytucyjna 8/10,



- a) częstotliwość i terminy odbioru bezpiecznej koperty z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o. o. – w okresie od października do marca raz w tygodniu tj. we wtorki.

Jeżeli dzień odbioru przypadnie w dniu świątecznym, odbiór winien nastąpić w kolejnym dniu roboczym. W przypadku niskich utargów Zamawiający ma prawo do telefonicznego odwołania transportu pakietów, Zamawiający zastrzega sobie również w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym możliwość dodatkowych konwojów gotówki.

- b) wydawanie pakietów (depozytów – bezpieczna koperta) inkasentowi Wykonawcy będzie następowało bez sprawdzenia zawartości pakietu (depozytu – bezpieczna koperta) przez inkasenta za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
- c) pokwitowanie odbioru pakietu (depozytu – bezpieczna koperta) przez inkasenta będzie odbywało się przez przyłożenie na odpisie (kopii) dowodu bankowego wpłat, pieczęci firmowej (nazwa Wykonawcy oraz data i podpis). Inkasent na oderwanym blankiecie koperty (zawierającym nr tej koperty) złoży podpis i datę. Łączna ilość pakietów (depozytu – bezpieczna koperta) **wynosi 28**,
- zabezpieczenie i bieżąca obsługa portierni.

Wykaz roboczogodzin niezbędnych do zapewnienia ochrony został określony w załączniku nr 1 do Umowy.

Usługa ochrony będzie realizowana zgodnie z: Ustawą o ochronie osób i mienia, Regulaminami i Instrukcjami obowiązującymi w Miejskim Ogróde Zoologicznym Sp. z o.o..

UWAGA:

Ze względu na bezpieczeństwo Regulaminy i Instrukcje wraz z załącznikami będą przekazane Wykonawcy, po podpisaniu umowy. Wszyscy pracownicy Wykonawcy przewidziani do realizacji zamówienia mają obowiązek odbycia szkolenia w zakresie zachowania się zwierząt oraz ochrony obiektu MOZ w Łodzi Sp. z o.o.. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem świadczenia usług. Osoby nieprzeszkolone nie będą mogły pełnić służby na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o.

3. W ramach wykonywania usługi ochrony i konwojowania walorów pieniężnych Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

- odpowiadania za działania, uchybienia i zaniechania pracowników ochrony realizujących umowę jak za własne działania i zaniechania,
- ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe w ochranianym mieniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności włamania, kradzieże z włamaniem,



Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o.o.

94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10
tel. centrala 42 632 75 79, 42 632 75 09, 42 632 77 26 wew. 267,
tel. sekretariat 42 639 11 88, fax 42 639 11 81 e-mail: sekretariat@zoo.lodz.pl, NIP: 7272800310



Spółka wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000624225. Kapitał zakładowy 119 477 000,00 zł (w całości wniesiony)

- w przypadku ujawnienia szkody w mieniu, wtargnięcia, akty wandalizmu wyrządzone w godzinach zamknięcia ogrodu, kradzieży z włamaniem, awarii itp. do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego, a także, jeśli jest to konieczne, właściwego organu ścigania bądź służb ratowniczych, zabezpieczenia miejsca zaistniałego zdarzenia, podjęcia działań zapobiegających powiększaniu się rozmiarów szkody,
- przedstawienia aktualnej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 5.000.000 zł,
- wykonania wszelkich czynności objętych niniejszym zapytaniem własnymi środkami oraz własnym sprzętem,
- zapewnienia wszelkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych, akceptowanych przez Zamawiającego ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym,
- dokonania zmiany na żądanie Zamawiającego na podstawie uzasadnionej przyczyny składu osobowego pracowników ochrony przewidzianych do realizacji umowy oraz raz na 3 miesiące do częściowej wymiany (min 1) pracownika ochrony wskazanego przez Zamawiającego, na inną osobę spełniającą warunki określone we wzorze umowy,
- ochrony obiektu przez posterunek stały i obchodowy. Obchodu obiektu należy dokonywać wg. określonej marszruty, co 60 minut i dokumentować fakt obchodu przy pomocy czytników obchodu zainstalowanych przez Zamawiającego na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o. Szczegółowa trasa marszruty zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy, trasa marszruty może być modyfikowana przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy,

zainstalowania systemu antynapadowego (nadajnik monitorowania sygnałów alarmowych) w Budynku Kas biletowych (lub tymczasowych kas biletowych) z funkcją automatycznego powiadamiania Grupy Interwencyjnej. W sytuacjach zagrożenia pracownik ochrony będzie wspomagany przez Grupę Interwencyjną, którą ma obowiązek wezwać przy użyciu pilota systemu antynapadowego. Czas podjęcia interwencji w godz. 6.00-22.00 wynosi nie dłużej niż 15 minut, a w godz. 22.00-6.00 wynosi nie dłużej niż 10 minut. Wydłużenie przedmiotowego czasu musi być uzasadnione. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dwukrotnego sprawdzenia czasu podjęcia reakcji przez Grupę Interwencyjną nie ponoszą przy tym żadnych kosztów.

- wyznaczenia koordynatora (z podaniem Zamawiającemu numeru telefonu osoby koordynującej) zobowiązanego do kontroli posterunków, co najmniej 10 razy w miesiącu i w 5 różnych dni. Fakt kontroli musi być poświadczony stosownym wpisem w Książce przebiegu służby prowadzonej przez pracowników ochrony,
- zapewnienia co najmniej jednego kwalifikowanego pracownika ochrony na zmianie wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

- przedłożenia w dniu podpisania umowy Zamawiającemu imiennego wykazu wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji umowy wraz z wykazem pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca ma obowiązek aktualizowania wykazów na bieżąco,
- przedłożenia w dniu podpisania umowy Zamawiającemu wykazu wszystkich pracowników przewidzianych do konwojowania walorów pieniężnych zawierającego: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i serię dokumentu tożsamości oraz zdjęcie przedstawiające wizerunek osoby.
- w przypadku zmiany w wykazie wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego zaktualizowania wraz z dostarczeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych, o którym mowa w następnym odnośniku,
- przedłożenia w dniu podpisania umowy Zamawiającemu oświadczeń wszystkich pracowników przewidzianych do konwojowania walorów pieniężnych oświadczenia o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych”:
 - Bankowi Polska Kasa Opieki S.A. w celu realizacji umowy dotyczącej wpłat gotówkowych w formie zamkniętej,
 - przedsiębiorcom, którym Bank Polska Kasa Opieki S.A. na podstawie przepisów art. 6a Ustawy Prawo bankowe, może powierzyć wykonywanie określonych czynności związanych z dostarczaniem wpłat gotówkowych w formie zamkniętej,
- przedłożenia w dniu podpisania umowy Zamawiającemu wykazu wszystkich pojazdów, którymi będzie realizowany transport walorów pieniężnych, zawierający następujące dane: marka samochodu, kolor nadwozia samochodu, numer rejestracyjny samochodu, oznaczenia umieszczone na samochodzie. W przypadku zmiany w wykazie wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego zaktualizowania,
- posiadania Grupy Interwencyjnej, a w przypadku jej braku przedłożenia na dzień złożenia oferty umowy z podwykonawcą, realizującym jej zadania,
- w przypadku nieobecności pracownika w miejscu pełnienia służby powyżej 2 godzin od momentu rozpoczęcia służby, Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu zamówienia innej firmie lub swojemu pracownikowi, a kosztami ochrony obciąży Wykonawcę,
- bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, ppoż., higieniczno – sanitarnych, porządkowych oraz wszelkich instrukcji przez pracowników realizujących przedmiot zamówienia, które obowiązują na chronionym obiekcie MOZ w Łodzi Sp. z o.o. Zapoznanie się z powyższymi dokumentami przez pracowników ochrony musi zostać potwierdzone własnoręcznym podpisem.
- posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- zapewnienia co najmniej jednego kwalifikowanego pracownika ochrony na zmianie, wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności zapewniające kontakt z bazą, stacją monitorowania a także z grupą interwencyjną.

4. Zakres ogólnych obowiązków pracowników ochrony:

- 1) Pracownicy ochrony w zakresie swoich obowiązków podlegają Kierownikowi Działu Administracyjnego (lub w przypadku jego nieobecności osobie przez niego wyznaczonej),
- 2) Ochrona terenu i obiektów MOZ w Łodzi Sp. z o. o. przy ul. Konstantynowskiej 8/10 celem zabezpieczenia go przed włamaniem, kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem mienia dozorowanego oraz wykorzystaniem grupy interwencyjnej wg. potrzeb,
- 3) Obsługa i nadzór nad systemami alarmowymi i powiadamiania oraz reagowanie na sygnały z nich płynące zgodnie z instrukcjami,
- 4) Obsługa monitoringu wizyjnego poprzez analizowanie obrazu z kamer zainstalowanych na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o. o., reagowanie na sytuacje zagrożenia życia ludzi i zwierząt,
- 5) Dokonywanie kontroli zamknięcia i oplombowania budynków oraz pomieszczeń po godzinach ich użytkowania. Kontrola bram wjazdowych (dodatkowo otwieranie bramy wjazdowej znajdującej się przy budynku administracyjno- technicznym o godz. 6.00 i zamykanie jej o godz. 18.00,) drzwi wybiegów zewnętrznych, zapalenie i wygaszanie oświetlenia w miejscach, gdzie nie ma lamp zmierzchowych. Wykaz miejsc zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Trzy razy w ciągu zmiany czynność wykonać bez użycia środka komunikacji (pieszo), pozostałe patrolowanie i kontrole z częstotliwością narzuconą przez system czujników sensorowych.
- 6) W przypadkach pisemnych zgłoszeń do „Książki przebiegu służby o pozostawieniu zwierząt drapieżnych na noc na wybiegach zewnętrznych” Wykonawca zobowiązuje się do wykazywania przez pracowników ochrony wzmożonej czujności oraz natychmiastowego, telefonicznego zgłaszania faktu wydostania się tych zwierząt: kierownikowi sekcji D, kierownikowi działu hodowlanego oraz Wiceprezesowi Zarządu Moz w Łodzi Sp. z o. o (wg. podanej kolejności),
- 7) Wykonywanie obchodów terenu zgodnie z Instrukcją ochrony obiektu,
- 8) Konwojowanie utargu dziennego z budynku kas lub z budynku kas tymczasowych (znajdujących się przy budynku administracyjno-technicznym) do miejsca jego składowania na terenie Miejskiego ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o.,
- 9) Otwieranie i zamykanie automatycznej bramy oraz zapór po kontroli dokumentu upoważniającej do wjazdu na teren MOZ w Łodzi Sp. z o.o.,
- 10) Wydawanie i przyjmowanie kluczy, według wykazu osób uprawnionych do ich pobierania za pokwitowaniem w „Książce ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy”,
- 11) Przyjęcie kluczy od użytkowników, przechowanie i zabezpieczenie kluczy na portierni,
- 12) Wystawienie przepustki na podstawie dokumentu tożsamości oraz odnotowanie w „Książce ewidencji wydawania przepustek i identyfikatorów”,
- 13) Zawiadomienie telefoniczne pracownika merytorycznego o przybyciu interesanta, po uzgodnieniu kierowanie interesanta do pracownika merytorycznego,
- 14) Kontrola wnoszonego oraz wynoszonego sprzętu i materiałów niestanowiących własności Spółki na teren Ogrodu,



- 15) Kontrolowanie doraźne (przez pracowników ochrony spoza grupy pełniącej na co dzień służbę w MOZ w Łodzi Sp. z o.o.) minimum 2 razy w miesiącu, wyjeżdżających pojazdami, a także osób wychodzących wyjściem służbowym (nie dotyczy członków Zarządu Spółki),
- 16) Odebranie od interesanta wydanej przepustki i identyfikatora,
- 17) Obsługa centrali telefonicznej,
- 18) Odbieranie i przechowywanie korespondencji w sposób zapewniający ich nienaruszalność;
- 19) Nie wpuszczanie na teren Ogrodu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 20) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji obiektowej i rzetelne dokonywanie zapisów z przebiegu służby w „Książce przebiegu służby”,
- 21) Transport pakietów z gotówką (depozytów - bezpieczna koperta),
- 22) Wypraszenie uciążliwych zwiedzających, będących pod wpływem alkoholu, zakłócających spokój,
- 23) Reagowanie na awarie techniczne i zdarzenia losowe powodujące zagrożenia życia i mienia.

5. Termin wykonania zamówienia i inne postanowienia .

1. Zgodnie z projektem umowy oraz wykazem roboczogodzin (załącznik nr 1 do umowy). Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 października 2020r (od godziny 6.00) do dnia 1 kwietnia 2021r (do godziny 6.00).
2. Przed zawarciem umowy zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %.
3. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych usług do 10 % .



Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o.o.

94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10

tel. centrala 42 632 75 79, 42 632 75 09, 42 632 77 26 wew. 267,

tel. sekretariat 42 639 11 88, fax 42 639 11 81 e-mail: sekretariat@zoo.lodz.pl, NIP: 7272800310



Spółka wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000624225. Kapitał zakładowy 119 477 000,00 zł (w całości wniesiony)