

Organizacja służby ochrony ze szczegółowymi zadaniami na posterunkach oraz zasady konwoju.

Zmiana nr 1 – Portiernia – posterunek jednoosobowy *

Służba pełniona codziennie od pierwszego dnia realizacji do przedostatniego dnia realizacji umowy w godzinach 6:00 – 20:00. Stanowisko dowódcy zmiany.

Zadania:

1. Obsługa i nadzór nad systemami alarmowymi i powiadamiania oraz reagowanie na sygnały z nich płynące zgodnie z instrukcjami,
2. Obsługa monitoringu wizyjnego poprzez analizowanie obrazu z kamer zainstalowanych na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o. o, reagowanie na sytuacje zagrożenia życia ludzi i zwierząt,
3. Otwieranie i zamykanie automatycznej bramy oraz zapór po kontroli dokumentu upoważniającej do wjazdu na teren MOZ w Łodzi Sp. z o.o.,
4. Wydawanie i przyjmowanie kluczy, według wykazu osób uprawnionych do ich pobierania za pokwitowaniem w „Księżce ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy”,
5. Przyjęcie kluczy od użytkowników, przechowanie i zabezpieczenie kluczy na portierni,
6. Wystawienie przepustki na podstawie dokumentu tożsamości oraz odnotowanie w „Księżce ewidencji wydawania przepustek i identyfikatorów”,
7. Zawiadomienie telefoniczne pracownika merytorycznego o przybyciu interesanta, po uzgodnieniu kierowanie interesanta do pracownika merytorycznego,
8. Kontrola wnoszonego oraz wynoszonego sprzętu i materiałów niestanowiących własności Spółki na teren Ogrodu,
9. Odebranie od interesanta wydanej przepustki i identyfikatora,
10. Obsługa centrali telefonicznej,
11. Odbieranie i przechowywanie korespondencji w sposób zapewniający ich nienaruszalność;
12. Nie wpuszczanie na teren Ogrodu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
13. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji obiektowej i rzetelne dokonywanie zapisów z przebiegu służby w „Księżce przebiegu służby”,
14. Reagowanie na awarie techniczne i zdarzenia losowe powodujące zagrożenia życia i mienia.

Zmiana nr 2 – Portiernia + posterunek ruchomy – dwuosobowy *

Służba pełniona codziennie od pierwszego dnia realizacji do ostatniego dnia realizacji umowy w godzinach:

1 osoba 18:00 – 6:00

1 osoba 20:00 – 6:00 – dowódca zmiany,

Zadania:

1. Ochrona terenu i obiektów MOZ w Łodzi Sp. z o. o przy ul. Konstantynowskiej 8/10 celem zabezpieczenia go przed włamaniem, kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem mienia dozorowanego oraz wykorzystaniem grupy interwencyjnej wg. potrzeb,
2. Obsługa i nadzór nad systemami alarmowymi i powiadamiania oraz reagowanie na sygnały z nich płynące zgodnie z instrukcjami,
3. Dokonywanie kontroli zamknięcia i oplombowania budynków oraz pomieszczeń po godzinach ich użytkowania. Kontrola bram wjazdowych (dodatkowo otwieranie bramy wjazdowej znajdującej się przy budynku administracyjno- technicznym o godz. 6.00 i

zamykanie jej o godz. 18.00,) drzwi wybiegów zewnętrznych, zapalanie i wygaszanie oświetlenia w miejscach, gdzie nie ma lamp zmierzchowych. Wykaz miejsc zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Trzy razy w ciągu zmiany czynność wykonać bez użycia środka komunikacji (pieszo), pozostałe patrolowanie i kontrole z częstotliwością narzuconą przez system czujników sensorowych.

4. W przypadkach pisemnych zgłoszeń do „Książki przebiegu służby o pozostawieniu zwierząt drapieżnych na noc na wybiegach zewnętrznych” Wykonawca zobowiązuje się do wykazywania przez pracowników ochrony wzmożonej czujności oraz natychmiastowego, telefonicznego zgłaszania faktu wydostania się tych zwierząt: kierownikowi sekcji D, kierownikowi działu hodowlanego oraz Wiceprezesowi Zarządu Moz w Łodzi Sp. z o. o (wg. podanej kolejności),
5. Wykonywanie obchodów terenu zgodnie z Instrukcją ochrony obiektu,
6. Wypraszanie zwiedzających po godzinach otwarcia ZOO,
7. Reagowanie na awarie techniczne i zdarzenia losowe powodujące zagrożenia życia ludzi i zwierząt oraz mienia.

Zmiana nr 3 – pawilon wystawienniczy, pomieszczenie monitoringu – jednoosobowy *

Służba pełniona codziennie od 1.06.2021 do ostatniego dnia realizacji umowy w godzinach 6:00 – 6:00 (24 h).

Zadania:

1. Obsługa monitoringu wizyjnego poprzez analizowanie obrazu z kamer zainstalowanych na terenie pawilonu wystawienniczego, reagowanie na sytuacje zagrożenia życia ludzi i zwierząt,
2. Czuwanie nad ruchem zwiedzających i sterownie nim (niedopuszczenie do nadmiernej ilości zwiedzających oraz zapewnienie płynności zwiedzania) poprzez dyspozycję przekazywane zmianie VIII,
3. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby budzące uzasadnione podejrzenia (wygląd, zachowanie),
4. Utrzymywanie stałej łączności z dowódcą zmiany, patrolem interwencyjnym oraz pracownikami zoo w pawilonie wystawienniczym,
5. Reagowanie na awarie techniczne i zdarzenia losowe powodujące zagrożenia życia i mienia.
6. Wykonywanie obchodów terenu zgodnie z Instrukcją ochrony obiektu,
7. Kulturalne i taktowne udzielanie informacji praktycznych związane ze zwiedzaniem pawilonu wystawienniczego.

Zmiana IV – weekendowa – posterunek ruchomy – jednoosobowy *

Służba pełniona we wszystkie soboty, niedziela i święta w godzinach:
od pierwszego dnia realizacji umowy do 30.04.2021 w godzinach 9:00 – 17:30
1.05.2021 do 31.08.2021 w godzinach 9:00 – 19:30
1.09.2021 do 30.09.2021 w godzinach 9:00 – 18:30

Zadania:

1. Ochrona terenu i obiektów MOZ w Łodzi Sp. z o. o przy ul. Konstantynowskiej 8/10 celem zabezpieczenia go przed włamaniem, kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem mienia dozorowanego oraz wykorzystaniem grupy interwencyjnej wg. potrzeb,
2. Wykonywanie obchodów terenu zgodnie z Instrukcją ochrony obiektu,
3. Wypraszanie uciążliwych zwiedzających, będących pod wpływem alkoholu, zakłócających spokój ,
4. Reagowanie na awarie techniczne i zdarzenia losowe powodujące zagrożenia życia ludzi i zwierząt oraz mienia,
5. Kulturalne i taktowne udzielanie informacji praktycznych związane ze zwiedzaniem,

6. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby budzące uzasadnione podejrzenia (wygląd, zachowanie),
7. Utrzymywanie kontaktu z pozostałymi zmianami

Zmiana V – kasy wejściowe – bileter – jednoosobowy *

Służba pełniona codziennie:

1.06.2021 – 31.08.2021 w godzinach 9:00 – 20:00

1.09.2021 – 30.09.2021 w godzinach 9:00 – 19:00

1.10.2021 – do przedostatniego dnia realizacji umowy w godzinach 9:00 – 18:00.

Zadania:

1. Czuwanie nad ruchem osób wchodzących i wychodzących z ZOO – kontrola biletów,
2. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby budzące uzasadnione podejrzenia (wygląd, zachowanie),
3. Nie wpuszczanie uciążliwych zwiedzających, będących pod wpływem alkoholu, zakłócających spokój,
4. Kulturalne i taktowne udzielanie informacji praktycznych związane ze zwiedzaniem,
5. Utrzymywanie kontaktu z pozostałymi zmianami.

Zmiana VI – posterunek ruchomy – jednoosobowy *

Służba pełniona codziennie od 1.10.2021 do ostatniego dnia realizacji umowy w godzinach 18:00 – 6:00.

Zadania:

1. Ochrona terenu i obiektów MOZ w Łodzi Sp. z o. o przy ul. Konstantynowskiej 8/10 celem zabezpieczenia go przed włamaniem, kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem mienia dozorowanego oraz wykorzystaniem grupy interwencyjnej wg. potrzeb,
2. Obsługa i nadzór nad systemami alarmowymi i powiadamiania oraz reagowanie na sygnały z nich płynące zgodnie z instrukcjami,
3. Dokonywanie kontroli zamknięcia i oplombowania budynków oraz pomieszczeń po godzinach ich użytkowania. Kontrola bram wjazdowych (dodatkowo otwieranie bramy wjazdowej znajdującej się przy budynku administracyjno- technicznym o godz. 6.00 i zamykanie jej o godz. 18.00,) drzwi wybiegów zewnętrznych, zapalanie i wygaszanie oświetlenia w miejscach, gdzie nie ma lamp zmierzchowych. Wykaz miejsc zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Trzy razy w ciągu zmiany czynność wykonać bez użycia środka komunikacji (pieszo), pozostałe patrolowanie i kontrole z częstotliwością narzuconą przez system czujników sensorowych.
4. W przypadkach pisemnych zgłoszeń do „Książki przebiegu służby o pozostawieniu zwierząt drapieżnych na noc na wybiegach zewnętrznych” Wykonawca zobowiązuje się do wykazywania przez pracowników ochrony wzmożonej czujności oraz natychmiastowego, telefonicznego zgłaszania faktu wydostania się tych zwierząt: kierownikowi sekcji D, kierownikowi działu hodowlanego oraz Wiceprezesowi Zarządu Moz w Łodzi Sp. z o. o (wg. podanej kolejności),
5. Wykonywanie obchodów terenu zgodnie z Instrukcją ochrony obiektu,
6. Wypraszanie zwiedzających po godzinach otwarcia ZOO,
7. Reagowanie na awarie techniczne i zdarzenia losowe powodujące zagrożenia życia ludzi i zwierząt oraz mienia.

Zmiana VII – posterunek ruchomy – jednoosobowy *

Służba pełniona codziennie od 1.10.2021 do przedostatniego dnia realizacji umowy w godzinach 9:00 – 18:00.

Zadania:

1. Ochrona terenu i obiektów MOZ w Łodzi Sp. z o. o przy ul. Konstantynowskiej 8/10 celem zabezpieczenia go przed włamaniem, kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem mienia dozorowanego oraz wykorzystaniem grupy interwencyjnej wg. potrzeb,
2. Wykonywanie obchodów terenu zgodnie z Instrukcją ochrony obiektu,
3. Wypraszanie uciążliwych zwiedzających, będących pod wpływem alkoholu, zakłócających spokój,
4. Reagowanie na awarie techniczne i zdarzenia losowe powodujące zagrożenia życia ludzi i zwierząt oraz mienia,
5. Kulturalne i taktowne udzielanie informacji praktycznych związane ze zwiedzaniem,
6. Utrzymywanie kontaktu z pozostałymi zmianami

Zmiana VIII – pawilon wystawienniczy – posterunek ruchomy – dwuosobowy *

Służba pełniona codziennie od 1.10.2021 do przedostatniego dnia realizacji umowy w godzinach 9:00 – 18:00.

Zadania:

1. Wykonywanie obchodów terenu zgodnie z Instrukcją ochrony obiektu,
2. Kulturalne i taktowne udzielanie informacji praktycznych związane ze zwiedzaniem pawilonu wystawienniczego,
3. Wypraszanie uciążliwych zwiedzających, będących pod wpływem alkoholu, zakłócających spokój,
4. Czuwanie nad ruchem osób oczekujących na wejście oraz wychodzących z pawilonu wystawienniczego

Kontrola pojazdów 2 razy w miesiącu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym – Kierownikiem działu administracyjnego.

*** Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania umowy zmianę terminów pełnienia zmian (dzień, miesiąc), zwiększenia ilości zmian lub ich obsady lub czasu wykonywania obowiązków. O zmianach Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę z min. 48 godzinnym wyprzedzeniem, natomiast co do zmiany terminu pełnienia zmian (dzień, miesiąc) Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę z min. 14 dniowym wyprzedzeniem.**

KONWOJE:

Transport pakietu (depozytu – bezpieczna koperta) będzie dokonywany z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o. o przy ul. Konstantynowska 8/10,

- a) Częstotliwość odbioru bezpiecznej koperty z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o. o:*
- w okresie od 4 dnia następującego po zawarciu umowy do 30.09.2021 Zamawiający 35 transportów pakietów z gotówką tzw. bezpieczna koperta o wartości nieprzekraczającej 0,2 jednostki obliczeniowej
 - w okresie od 1.10.2021 do przedostatniego dnia realizacji umowy Zamawiający 176 transportów pakietów z gotówką tzw. bezpieczna koperta o wartości do 1 jednostki obliczeniowej.

- b) wydawanie pakietów (depozytów – bezpieczna koperta) inkasentowi Wykonawcy będzie następowało bez sprawdzenia zawartości pakietu (depozytu – bezpieczna koperta) przez inkasenta za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
- c) pokwitowanie odbioru pakietu (depozytu – bezpieczna koperta) przez inkasenta będzie odbywało się przez przyłożenie na odpisie (kopii) dowodu bankowego wpłat, pieczęci firmowej (nazwa Wykonawcy oraz data i podpis). Inkasent na ode-rwanym blankiecie koperty (zawierającym nr tej koperty) złoży podpis i datę.
- d) konwój każdorazowo będzie zamawiany przez uprawnionego pracownika Zama-wiającego. Ze względu na charakter zamówienia szczegółowe informacje dotyczą-ce konwojowania wartości pieniężnych będą udostępnione każdorazowo przed podjęciem czynności konwojowania.
- e) Konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się zgodnie z rozporządze-niem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. (t.j. Dz.U. 2016 poz. 793).

Łączna ilość pakietów (depozytu – bezpieczna koperta) w trakcie trwania umowy wynosi 211.