

Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi złożenia oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne z złożeniem zamówienia przez Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o. w organizacji i nie stanowi podstawy do roszczenia praw wykonawcy do zawarcia umowy

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o. w organizacji uprzejmie zaprasza do złożenia oferty na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o. w organizacji

Do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2164.0, nie stosuje się przepisów w/w ustawy

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o. w organizacji
94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10
tel.: +48 (42) 639 11 88
fax: +48 (42) 639 11 81
e-mail: sekretariat@zoo.lodz.pl
<http://bip.zoo.lodz.pl/>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiot zamówienia:

Ochrona Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o. w organizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób, zwierząt, mienia oraz terenu Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o. w organizacji wraz z wszystkimi obiektami przy ul. Konstantynowskiej 8/10 (Miejski Ogród Zoologiczny, zwany dalej „MOZ w Łodzi Sp. z o.o. w organizacji”) wraz z:
 - całodobowym monitorowaniem sygnałów lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o. w organizacji,
 - obsługą monitoringu wizyjnego, w punkcie dozoru zlokalizowanym w budynku portierni, poprzez analizowanie obrazu z kamer zainstalowanych na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o.,
 - transportem pakietów z gotówką tzw. bezpieczna koperta o wartości poniżej 0,2 j.o. z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o.o 94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10 do oddziału Banku _____ (adres zostanie podany przed podpisaniem umowy); Odległość między siedzibą Zamawiającego a Oddziałem Banku to nie więcej niż 10 km. Nie jest wymagany samochód opancerzony z zastrzeżeniem iż w trakcie trwania umowy może nastąpić czterokrotna potrzeba transportu pakietów z gotówką o wartości powyżej 0,2 j.o. z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o.o do oddziału Banku
-

- transport pakietu (depozytu – bezpieczna koperta) będzie dokonywany z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o.o (ul. Konstantynowska 8/10),
 - a) częstotliwość i terminy odbioru bezpiecznej koperty z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o.o – w okresie od stycznia do marca i od października do grudnia raz w tygodniu tj. w każdy poniedziałek; w okresie od kwietnia do września: dwa razy w tygodniu tj. w każdy poniedziałek i piątek.
Jeżeli dzień odbioru przypadnie w dniu świątecznym, odbiór winien nastąpić w kolejnym dniu roboczym. W przypadku niskich utargów Zamawiający zapewnia sobie możliwość telefonicznego odwołania transportu pakietów.
 - b) wydawanie pakietów (depozytów – bezpieczna koperta) inkasentowi Wykonawcy będzie następowało bez sprawdzenia zawartości pakietu (depozytu – bezpieczna koperta) przez inkasenta za pisemnym potwierdzeniem odbioru;
 - c) pokwitowanie odbioru pakietu (depozytu – bezpieczna koperta) przez inkasenta będzie odbywało się przez przyłożenie na odpisie (kopii) dowodu bankowego wpłat pieczęci o brzmieniu „Pakiet przyjąłem do depozytu bez sprawdzenia zawartości celem przekazania do Banku (nazwa Wykonawcy oraz data i podpis)”.

Wykaz roboczogodzin niezbędnych do zapewnienia ochrony został określony w załączniku nr 1 do umowy. Łączna ilość pakietów (depozytu – bezpieczna koperta) wynosi 89

Usługa ochrony będzie realizowana zgodnie z: Ustawą o ochronie osób i mienia, Instrukcją ochrony obiektu, wyciągiem z Instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o.– dla koordynatora działań oraz wyciągiem z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego MOZ w Łodzi Sp. z o.o.

UWAGA:

Wymienione powyżej instrukcje ze względu na bezpieczeństwo MOZ w Łodzi Sp. z .o.o. będą przekazane Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy przewidziani do realizacji zamówienia mają obowiązek odbycia szkolenia w zakresie zachowania się zwierząt oraz ochrony obiektu MOZ w Łodzi Sp. z o.o. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Osoby nie przeszkolone nie będą mogły pełnić służby na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o.

2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania pracowników ochrony realizujących umowę jak za własne działania i zaniechania
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w ochranianym mieniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności włamania, kradzieże z włamaniem.
4. W przypadku ujawnienia szkody w mieniu, kradzieży z włamaniem, awarii itp. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego, a także, jeśli jest to konieczne, właściwego organu ścigania bądź służb ratowniczych, zabezpieczenia miejsca zaistniałego zdarzenia, podjęcia działań zapobiegających powiększeniu się rozmiarów szkody.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności

- cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000 zł.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności objętych niniejszym zapytaniem własnymi środkami oraz własnym sprzętem.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych, akceptowanych przez Zamawiającego ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym.
 8. Ochrona obiektu realizowana będzie przez posterunek stały i obchodowy. Obchodu obiektu należy dokonywać wg określonej marszruty, co 60 minut i dokumentować fakt obchodu przy pomocy czytników obchodu (7 sztuk) zainstalowanych przez Zamawiającego na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o. Szczegółowa trasa marszruty zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania systemu antynapadowego. W sytuacjach zagrożenia pracownik ochrony będzie wspomagany przez Grupę Interwencyjną, którą ma obowiązek wezwać przy użyciu pilota systemu antynapadowego.
Czas podjęcia interwencji w godz. 6⁰⁰-22⁰⁰ wynosi nie dłużej niż 15 minut, a w godz. 22⁰⁰-6⁰⁰ wynosi nie dłużej niż 10 minut. Wydłużenie przedmiotowego czasu musi być uzasadnione.
 10. Wykonawca wyznaczy koordynatora (z podaniem Zamawiającemu numeru telefonu osoby koordynującej) zobowiązanego do kontroli posterunków co najmniej 10 razy w miesiącu. Fakt kontroli musi być poświadczony stosownym wpisem w *Księżce przebiegu służby* prowadzonej przez pracowników ochrony.
 11. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji umowy wraz z wykazem pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca ma obowiązek aktualizowania wykazów na bieżąco.
 12. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy w miejscu pełnienia służby powyżej 2 godzin od momentu rozpoczęcia służby, Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu zamówienia innej firmie a kosztami ochrony obciąży Wykonawcę.
 13. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy realizujący przedmiot zamówienia muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP, ppoż., higieniczno – sanitarnych oraz porządkowych, które obowiązują na chronionym obiekcie MOZ w Łodzi Sp. z o.o.
 14. Wykonawca jest obowiązany do posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 15. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego kwalifikowanego pracownika ochrony na zmianie, wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności zapewniające kontakt z bazą, stacją monitorowania a także z grupą interwencyjną.

Zakres ogólnych obowiązków pracowników ochrony:

- 1) Pracownicy ochrony w zakresie swoich obowiązków podlegają Kierownikowi Działu Administracyjnego (lub w przypadku jego nieobecności osobie przez niego wyznaczonej).
- 2) Ochrona terenu i obiektów MOZ w Łodzi Sp. z o.o przy ul. Konstantynowskiej 8/10 celem zabezpieczenia go przed włamaniem oraz kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem mienia dozorowanego, przy ewentualnym wykorzystaniu grupy interwencyjnej.

- 3) Obsługa i nadzór nad systemami alarmowymi oraz reagowanie na sygnały z nich płynące zgodnie z instrukcjami.
- 4) Obsługa monitoringu wizyjnego poprzez analizowanie obrazu z kamer zainstalowanych na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o, reagowanie na sytuacje zagrożenia życia ludzi i zwierząt.
- 5) Dokonywanie kontroli zamknięcia budynków i pomieszczeń po godzinach ich użytkowania, bram wyjściowych, oplombowania wskazanych budynków i drzwi wybiegów zewnętrznych, krat zabezpieczających itp. zgodnie z instrukcjami oraz zapalanie i wygaszanie oświetlenia w miejscach gdzie nie ma lamp zmierzchowych. Wykaz miejsc zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 6) W przypadkach pisemnych zgłoszeń do Książki przebiegu służby o pozostawieniu zwierząt drapieżnych na noc na wybiegach zewnętrznych, Wykonawca zobowiązuje się do wykazywania przez pracowników ochrony wzmożonej czujności oraz natychmiastowego, telefonicznego zgłaszania faktu wydostania się tych zwierząt: kierownikowi sekcji drapieżnych, kierownikowi działu hodowlanego, zastępcy naczelnika MOZ oraz naczelnikowi MOZ (wg podanej kolejności).
- 7) Wykonywanie obchodów terenu zgodnie z Instrukcją ochrony obiektu.
- 8) Przyjmowanie i zabezpieczenie kluczy – po zakończeniu pracy portierni.
- 9) Nadzór nad ruchem osobowym i kołowym, odbieranie telefonów przychodzących w chronionym obiekcie – po zakończeniu pracy portierni.
- 10) Bieżące prowadzenie dokumentacji obiektowej i rzetelne dokonywanie zapisów z przebiegu służby.
- 11) Kontrolowanie doraźne (przez pracowników ochrony spoza grupy pełniącej na co dzień służbę w MOZ), minimum 2 razy w miesiącu, wyjeżdżających samochodami, a także osób wychodzących wyjściem służbowym (nie dotyczy członków dyrekcji).
- 12) Transport pakietów z gotówką (depozytów - bezpieczna koperta).
- 13) Wypraszenie uciążliwych zwiedzających, będących pod wpływem alkoholu, zakłócających spokój - zgodnie z instrukcjami ochrony obiektu.
- 14) Reagowanie na awarie techniczne i zdarzenia losowe powodujące zagrożenia życia i mienia.

3. Termin wykonania zamówienia

Zgodnie z projektem umowy (załącznik nr 3) oraz wykazem roboczogodzin (załącznik nr 4) Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 30 czerwca 2016 r do dnia 30 czerwca 2017 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U.2014 poz 1099.),

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje:

- co najmniej trzy usługi w zakresie ochrony obiektów użyteczności publicznej o wartości brutto min.100.000 złotych brutto każda

Zamawiający wymaga by wykazane usługi były wykonane/wykonywane osobiście przez Wykonawcę co oznacza, że nie dopuszcza wykazania usług będących doświadczeniem innych podmiotów.

UWAGA:

1. Poprzez „obiekty użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie obiekty przeznaczone do wykonywania funkcji administracji państwowej i samorządowej, kultury, wymiaru sprawiedliwości, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym i wodnym, poczty i telekomunikacji. Do takich obiektów należą w szczególności biurowce, obiekty edukacyjne, obiekty gastronomiczne, obiekty turystyczne, obiekty kultury, obiekty handlowe, urzędy, szpitale czy obiekty sakralne.
2. Poprzez „usługę” Zamawiający rozumie wykonanie określonych prac wynikających z jednej umowy/ kontraktu.
3. Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie ww. warunków wykaże usługi obejmujące również inne niż wymagany zakres, winien określić (podać w wykazie) wartość usługi o pożądanym zakresie.
4. W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość usługi zrealizowanej do dnia składania ofert.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- aktualnej (ważnej) koncesji na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2014 poz 1099.)
- wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonywane w sposób należyty (wg wzoru załącznik nr 2)

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa w pkt a);

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane:

| | |
|---|--|
| <i>nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>adres Wykonawcy</i> | Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o. w organizacji 94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10 |
| Ochrona obiektów Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi | |
| <i>Nie otwierać przed dniem 28.06.2016.r. do godz. 09:00</i> | |

7.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego tj. w Miejskim Ogródzie Zoologicznym w Łodzi Sp. z o.o. w organizacji 94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10 w nieprzekraczalnym terminie:

| | |
|-----------------------|----------------|
| do dnia 28.06.2016 r. | do godz. 08:45 |
|-----------------------|----------------|

7.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w innym miejscu niż w sekretariacie Zamawiającego lub uniemożliwiającym identyfikację postępowania, którego dotyczy oferta.

7.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

| | |
|----------------------|---------------|
| w dniu 28.06.2016 r. | o godz. 09:00 |
|----------------------|---------------|

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Wszelką korespondencję, o której mowa w pkt 1 uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30.

8.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Sławomir Jachimczak nr tel.: (42) 632-75-09 wew. 262.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9.2. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

9.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji.

9.5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

9.6. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9.7. Poprawki w tekście oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- formularz ofertowy wg wzoru - załącznika nr 1 do zaproszenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, bądź poświadczenie o prowadzeniu działalności rolniczej.
- wykaz usług wraz z dowodami o ich należytych wykonaniu - załącznika nr 2 do zaproszenia,
- aktualna (ważna) koncesja na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2014 poz 1099.),

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać wymagania zaproszenia i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

12.2. Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

12.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1.. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową dla części 1, 2, 6 :

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|-------------------|--------------------------------|---|
| 1. | Cena brutto w PLN | 100 % | 100 punktów |

13.2. Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta dla każdej z części, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

13.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację usługi a tym samym jego oferta otrzyma największą ilość punktów.

13.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (preferuje się zawarcie umowy w siedzibie Zamawiającego).

14.2. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- a) umowę spółki cywilnej, jeśli dotyczy i jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty
- b) polisę lub inny dokument potwierdzający opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 500.000 zł.

Niezłożenie dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

15. Informacje o prawach Zamawiającego:

Zamawiający ma prawo do:

1. Odwołania zapytania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez

- podania przyczyny.
2. Zamknięcia procedury bez dokonania wyboru oferty.
 3. Zmiany terminów wyznaczonych w zaproszeniu.
 4. Dokonania zmiany treści zaproszenia.
 5. Żądania szczegółowych informacji, uzupełnień dokumentów i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie.
 6. Wyłączonej interpretacji zapisów zaproszenia.

Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne z złożeniem zamówienia przez Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o. w organizacji i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy

Zatwierdził

(podpis upewnomocnionego przedstawiciela Oferenta)