

ZARZĄDZENIE Nr 12/2015
DYREKTORA ZARZĄDU
ZIELENI MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia 11 marca 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia wyciągu z instrukcji postępowania w przypadku ucieczki
zwierzęcia niebezpiecznego na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego
w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi.**

Na podstawie § 4 ust 4 statutu jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Zieleni Miejskiej” w Łodzi, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLVIII/975/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 września 2012 r.(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2836), zmienionej uchwałą Nr LXXVII/1601/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5584) oraz Regulaminu organizacyjnego Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 5587/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi , w związku z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 3 sierpnia 2011 r. w sprawie gatunków niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi (Dz.U. z 2011 r. Nr 173, poz. 1037).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Wydziale-Miejski Ogród Zoologiczny w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi wyciąg z instrukcji, określający syntetyczne zasady postępowania w przypadku ucieczki zwierząt niebezpiecznych, stanowiące załączniki nr 1-6 do niniejszego zarządzenia:

1. Instrukcja dla koordynatora działań-załącznik nr 1
2. Instrukcja dla pracowników odpowiedzialnych za rejony-załącznik nr 2
3. Instrukcja dla portiera- załącznik nr 3
4. Instrukcja dla przejmującego informację o ucieczce niebezpiecznego zwierzęcia – załącznik nr 4
5. Instrukcja dla referenta ds. rejestracji zwierząt- załącznik nr 5
6. Instrukcja dla pozostałych pracowników -załącznik nr 6

§ 2.1 Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom pracującym na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego oraz pracownikom ochrony zgodnie z zawartą umową na ochronę obiektu. Upoważniam specjalistę ds. współpracy międzynarodowej i wymiany zwierząt do kontroli przestrzegania wykonania instrukcji.

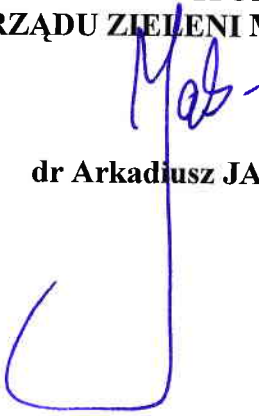
2. Zobowiązuję Dział Organizacji i Administracji do przesłania na adresy mailowe zarządzenia wraz z załącznikami, kierownikom wszystkich komórek organizacyjnych na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego.

3. Zobowiązuję kierowników wymienionych w § 2.2 do zaznajomienia podległych im pracowników z postanowieniami niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami i odebrania od nich pisemnego oświadczenia potwierdzającego przyjęcie do wiadomości i stosowania niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami.

§ 3. Nadzór nad przestrzeganiem instrukcji sprawuje Naczelnik Wydziału- Miejski Ogród Zoologiczny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DYREKTOR
ZARZĄDU ZIELONI MIEJSKIEJ**


dr Arkadiusz JAKSA

OGÓLNY SCHEMAT DZIAŁANIA KOORDYNATORA W PRZYPADKU UCIECZKI NIEBEZPIECZNEGO ZWIERZĘCIA

1. potwierdza prawdziwość informacji o ucieczce i lokalizacji zwierzęcia;
2. ustala z lekarzem weterynarii (tel. 605551397) strategię działania oraz sposób neutralizacji niebezpiecznego zwierzęcia (odłów, uśpienie, uśmiercenie), nadzoruje neutralizację- w sytuacji braku lekarza weterynarii w MOZ sprowadza lekarza weterynarii z zewnątrz (Centrum Zarządzania Kryzysowego tel. (42) 638-49-49);
3. wyznacza strefę zagrożenia;
4. wydaje polecenie portierowi:
 - przekazania sygnałów alarmowych i ewakuacji zwiedzających zgodnie z ogólnym schematem działania portiera
 - zawiadomienia policji – obligatoryjne w przypadku ucieczki zwierzęcia z kat. I – tel. (42)-665-22-50 do 54
5. udaje się do centrum monitoringu (pokój samodzielnego referenta ds. rejestracji zwierząt) i z tego miejsca kieruje akcją;

W przypadku alarmu czerwonego pracownicy mogą brać udział w ewakuacji wyłącznie przy użyciu samochodów

6. jeśli odpowiedzialni za rejon nie mogą przeprowadzić ewakuacji (np. biorą udział w odławianiu zwierzęcia) wyznacza ich zastępców;
7. wyznacza wyjścia ewakuacyjne (bramy), nadzoruje ewakuację publiczności;
8. wydaje polecenie pracownikowi ochrony o udziale w prowadzeniu ewakuacji;
9. współpracuje z dowódcą sił Policji przy uśmierceniu zwierzęcia;
10. wydaje decyzję o odwołaniu alarmu (poprzez portiera).

Ogólny schemat działania osób odpowiedzialnych za rejony w przypadku ucieczki niebezpiecznego zwierzęcia

1. pracownicy sekcji zwierząt, której zwierzę uciekło, biorą udział w akcji jego śledzenia i odławiania;
2. pozostali pracownicy odpowiedzialni za rejony, po przejęciu informacji o ucieczce zwierzęcia, organizują ewakuację w swoim rejonie poprzez:
 - przekazanie sygnału alarmowego pozostałym pracownikom sekcji,
 - przygotowanie sprzętu technicznego (megafon) i udanie się do swojego rejonu w celu przeprowadzenia ewakuacji. Czekają na polecenia koordynatora.

przy alarmie czerwonym poruszają się po terenie zoo wyłącznie samochodem

3. na wyraźne polecenie koordynatora otwierają bramę wyjściową (jeśli jest w danym rejonie);
4. przy użyciu megafonu kierują zwiedzających w stronę wyjścia ewakuacyjnego, lub do najbliższego budynku (w zależności od sytuacji);
5. w megafonie może być wgrany tekst komunikatu dla zwiedzających o treści:

UWAGA!!

awaria techniczna, prosimy o udanie się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, lub budynku.

6. czuwają nad tym, aby nikt z zewnątrz nie dostał się przez daną bramę do zoo;
7. dokładnie sprawdzają wszystkie miejsca swojego rejonu, aby w terenie nie pozostał nikt ze zwiedzających;
8. zamykają bramę po zakończeniu ewakuacji;
9. informują koordynatora o zakończeniu ewakuacji z danego rejonu (także o trudnościach z jej przeprowadzaniem);
10. po odwołaniu alarmu wypuszczają zwiedzających z budynków.

Ogólny schemat działania portiera w przypadku ucieczki niebezpiecznego zwierzęcia

1. niezwłocznie przekazuje koordynatorowi informacje o sytuacji kryzysowej w MOZ;
2. koordynatorem działań jest:
 - Naczelnik MOZ (tel. 257 lub 665708489) lub pod jego nieobecność:
 - Zastępca Naczelnika MOZ (tel. 236 lub 693532500) lub:
 - Specjalista ds. współpracy międzynarodowej i wymiany zwierząt (tel. 238 lub 601394725) lub:
 - Kierownik Dz. Hodowlanego tel. 237 lub 518277646 a w dni wolne od pracy naczelnika i z-cy naczelnika MOZ dyżurni kierownicy sekcji Dz. hodowlanego tel. (236) 518277653; (229) 518277647; (290) 518277639; (238) 665708495

po przyjęciu sygnału alarmowego wykonuje czynności:

- przekazuje kasie biletowej polecenie zamknięcia wejścia dla zwiedzających;
- zamyka bramę wjazdową i nie wpuszcza nikogo na teren MOZ (poza policję, strażą pożarną, pogotowiem ratunkowym; inne służby za zgodą koordynatora;
- odbiera telefony zewnętrzne, ale nie prowadzi rozmów na tematy niezwiązane z sytuacją kryzysową;
- przekazuje telefonicznie sygnały alarmowe następującym pracownikom informując, kto jest koordynatorem działań:
 - kierownikowi sekcji, której uciekło zwierzę,
 - odpowiedzialnym za rejon – jeżeli za dany rejon odpowiada więcej niż jeden pracownik, zawiadamia tylko pierwszego z listy:

I A	pielęgniarsz akwarium/wiwarium	tel. 217 lub 218 lub 502040194
I B	pielęgniarsz żyrafałarni	tel. 271 lub 502040724
I C	pielęgniarsz drapieżnych	tel. 271 lub 502040282
II A	pielęgniarsz słońarni	tel. 213 lub 502040385
II B	st.mistrz w Wydz. Techniczno-Gosp.	tel. 216 lub 601988787 dni powszednie lub
	spec. w Wydz. Techniczno-Gosp.	tel. 216 lub 601221703 dni powszednie lub
	pielęgniarsz ptaków	tel. 295 lub 518277656
II C	pracownik Dz. Dydaktycznego	tel. 665708497 lub
	pielęgniarsz małych ssaków	tel. 219 lub 518277659 ;
	pielęgniarsz małp	tel. 225 lub 518277655;

- sam. ref. ds. rejestracji zwierząt tel.205/pracownikowi Dz. Kadr i Płac tel. 270

- na polecenie koordynatora zawiadamia policję – tel. (42)-6652250-54,
- zawiadamia pracowników ochrony -czekają na dyspozycje koordynatora.

3. nadaje przez głośniki komunikat o ewakuacji o następującej treści:

Uwaga! Awaria techniczna, proszę udać się do najbliższego budynku/ wyjścia ewakuacyjnego. Komunikat powtarza 3 razy

4. informuje telefonicznie koordynatora o wykonaniu poleceń,
5. zbiera informacje zwrotne i w każdy dostępny sposób przekazuje na bieżąco koordynatorowi,
6. na polecenie koordynatora przekazuje pracownikom informację o odwołaniu alarmu,
7. informuje koordynatora o przekazaniu sygnału odwołania alarmu wszystkim pracownikom.

Ogólny schemat działania pracownika ZZM przejmującego informację o ucieczce niebezpiecznego zwierzęcia (budynek dyrekcji, budynek administracyjno-techniczny, magazyn, kuchnia zwierzęca)

1. przyjmujący informację o ucieczce niebezpiecznego zwierzęcia wyznacza pracownika do zamknięcia (nie na klucz) drzwi wejściowych i umieszcza tabliczki o zakazie otwierania drzwi i opuszczania budynku;
 2. zawiadamia wszystkich pracowników w budynku o niebezpieczeństwie i zakazie opuszczania budynku do odwołania alarmu;
 3. umożliwia schronienie się w budynku gościom;
 4. nie telefonuje do portierni w sprawach niezwiązanych z sytuacją kryzysową;
 5. po przyjęciu informacji o odwołaniu alarmu zdejmuje z drzwi wyjściowych tabliczkę o zakazie otwierania drzwi i opuszczania budynku, lub wyznacza do tego innego pracownika;
 6. informuje wszystkich w budynku o odwołaniu alarmu.
- **kierownik Działu Inwestycji**, lub pracownik przez niego wyznaczony, zawiadamia o niebezpieczeństwie pracowników firm zewnętrznych działających na terenie MOZ (kontakt telefoniczny);
 - **kierownik Działu Organizacji i Administracji** lub pracownik przez niego wyznaczony zawiadamia o niebezpieczeństwie dzierżawców działających na terenie MOZ (kontakt telefoniczny);
 - **mistrz w Wydziale Techniczno-Gospodarczym** na polecenie koordynatora:
 - wyznacza pracowników i sprzęt techniczny do współdziałania w akcji unieruchomienia zwierzęcia (np. wózek akumulatorowy, podnośnik widłowy, inne),
 - wycofuje wszystkich innych pracowników technicznych oraz gospodarczych z terenu zoo w bezpieczne miejsce.

Ogólny schemat działania samodzielnego referenta ds. rejestracji zwierząt w przypadku ucieczki niebezpiecznego zwierzęcia

1. po otrzymaniu sygnału alarmowego od portiera, lub koordynatora, przekazuje sygnał następującym pracownikom, informując, kto jest koordynatorem działań:
 - Zastępcy naczelnika MOZ tel. 236 lub 693532500;
 - Kierownikowi Działu Hodowlanego tel. 237 lub 518277646;
 - Wszystkim kierownikom sekcji zwierzęcych Dz. Hodowlanego: tel. (236) 518277653; tel. (229) 518277646; tel. (290) 518277639; tel. (238) 665708495;
 - Pracownikowi Działu Dydaktycznego tel. (292) 601806182;
 - Spec. ds. współpracy międzynarodowej i wymiany zwierząt, tel. (238) 601394725;
 - Sekretarce Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej, tel. 267 lub pracownikowi Działu Obsługi Finansowo-Księgowej, tel. 269
 - Kierownikowi Działu Inwestycji, tel. (276) 695997759 lub mistrzowi w Dz. Inwestycji, tel. (276) 501240474;
 - Kierownikowi Działu Organizacji i Administracji, tel. 221
 - Mistrzowi w Wydziale techniczno- Gospodarczym tel. 695383050;
 - Pielęgniarkom Kopytnych I, tel. (202) 518277643;
 - Pielęgniarkom Ptaków, tel. (295) 518277656;
 - Pielęgniarkom Małych Ssaków, tel. (219) 518277659;
 - Pielęgniarkom Małp, tel. (225) 518277655;
 - Kierownikowi Magazynu, tel. (286) 609221345;
 - pracownikowi kuchni zwierzęcej, tel. 260
2. informuje koordynatora o przekazaniu sygnału alarmowego ww. pracownikom;
3. przekazuje ww. pracownikom informację o odwołaniu alarmu;
4. informuje koordynatora o przekazaniu sygnału o odwołaniu alarmu ww. pracownikom

Ogólne zasady zachowania się pracowników ZZM i gości przebywających w budynkach ZZM po ogłoszeniu

alarmu żółtego (sygnał alarmowy „40”) i czerwonego (sygnał alarmowy „50”)

1. **alarm żółty** jest ogłaszany w przypadku ucieczki zwierząt z kategorii II (hiena, ryś, małpy, świnie egzotyczne, zebra, antylopy, guanako, alpaka, wikunia, bizon, żubr, jeleniowate, wielbłąd, kazuar, emu, tapir, żyrafa);
2. **alarm czerwony** jest ogłaszany w przypadku ucieczki zwierząt z kategorii I (lew, tygrys, gepard, niedźwiedź, słoń);

należy bezwzględnie:

- nie opuszczać budynku do odwołania alarmu,
- w przypadku przebywania „w terenie” udać się do najbliższego budynku,
- dopilnować zamknięcia (nie na klucz) drzwi zewnętrznych,
- nie dzwonić w sprawach niezwiązanych z sytuacją kryzysową na numery wewnętrzne,
- nie udzielać informacji osobom postronnym (w tym zwiedzającym zoo i mediom) na temat sytuacji kryzysowej, w razie pytań ze strony zwiedzających mówimy wyłącznie o **awarii technicznej**,
- dopilnować, by goście przebywający na terenie MOZ nie opuszczali budynków do odwołania alarmu,
- wykonywać polecenia koordynatora działań i osób upoważnionych, np. odpowiedzialnych za rejony.

kasjer kasy biletowej po otrzymaniu sygnału alarmowego od portiera zamyka wejście do zoo i wywiesza tabliczkę „**awaria techniczna**”, kieruje zwiedzających do wyjścia a po odwołaniu alarmu otwiera wejście do zoo i zdejmuje tabliczkę;

kierownicy sekcji zwierząt zgłaszają się do centrum monitoringu po przyjęciu informacji o alarmie żółtym bądź czerwonym.