

Wzór Umowy nr ...

Zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Ogrodem Zoologicznym w Łodzi Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: 94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10, działającą na podstawie wpisu w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000624225 o kapitale zakładowym 133 004 000,00 zł w całości wniesionym, posiadającą NIP 727-280-03-10, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym” lub „MOZ w Łodzi Sp. z o.o.”, reprezentowaną przez dwie z niżej wymienionych osób:

1. Arkadiusza Jakse – Prezesa Zarządu
2. Tomasza Józwika – Członka Zarządu
3. Magdalenę Cieślak - Prokurenta

a

.....
reprezentowanym przez:wyłonionym/ą w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usług w zakresie obsługi i rozliczania płatności bezgotówkowych dla Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi sp. z o.o. – Część III- „Przyjmowanie płatności przy użyciu instrumentów płatniczych: kart płatniczych, BLIK, portfeli elektronicznych, przelewów bankowych (Pay By Link) oraz przelewów tradycyjnych w systemie sprzedaży online, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zintegrowania na swój koszt interfejsu komunikacyjnego z systemem sprzedaży biletów online Zamawiającego w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Strony zobowiązują się do przetestowania poprawności zintegrowania systemów.
4. Odbiór integracji zostanie potwierdzony protokołem odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy). Odbiór powinien nastąpić w terminie określonym w ust 2.
5. Rozpoczęcie świadczenia obsługi i rozliczania płatności bezgotówkowych nastąpi od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4.
6. Szczegółowy zakres usługi i miejsce jej wykonania stanowi załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu i jakości wykonywania przedmiotu zamówienia. W razie zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dokonać zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy lub dokonać poprawek w usłudze, pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w § 7.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia co najmniej 1.000 000,00 złotych, przy czym ochrona ubezpieczeniowa winna obejmować odpowiedzialność cywilną:
 - z tytułu czynów niedozwolonych (OC deliktowa),
 - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa),
 - za produkt oraz wadliwie wykonaną usługę,
 - za działania lub zaniechania podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców oraz innych osób, za których działania zgodnie z przepisami prawa odpowiedzialność ponosi Ubezpieczony.

2. Ubezpieczenie winno być ważne przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy. W przypadku posiadania polisy, której termin obowiązywania nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na dalszy okres obowiązującej umowy z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawić mu wszystkie dokumenty związane z w/w ubezpieczeniem, w tym polisę, OWU, potwierdzenie uiszczenia składki ubezpieczeniowej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę w/w obowiązkom Zamawiający uprawniony jest zawrzeć taką umowę ubezpieczenia i/lub opłacić składkę ubezpieczeniową na koszt Wykonawcy, potrącając należność z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do naliczenia stosownej kary umownej.

§ 3

1. Okres obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy od daty jej zawarcia, w tym:
 - maksymalny termin na integrację – 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa wygasa z upływem terminu wskazanego w ust 1 lub - jeśli to nastąpi wcześniej – z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 2 powiększonej o wartość prawa opcji.

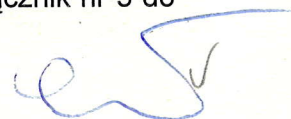
§ 4

1. W okresie obowiązywania Umowy ustala się jednolitą stawkę liniową prowizji od zrealizowanych transakcji: %.
2. **Maksymalna wartość umowy wynosi..... zł netto (słownie złotych:)** + **podatek VAT** co stanowi**zł brutto (słownie złotych:).**
3. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.
4. Przez cały czas trwania umowy strony wiążą ceny określone w ust. 1.
5. Zmiana podatku VAT nie może wpłynąć na zwiększenie wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (zarówno wzrostu jak i spadku) kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej:
 - 1) koszty, o których mowa powyżej, zmienić się muszą o co najmniej 10% w stosunku do pierwotnego poziomu kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - 2) zmiana wynagrodzenia nie może nastąpić wcześniej niż pół roku od dnia otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu oraz nie wcześniej niż po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia osiągnął poziom określony w pkt 1),
 - 3) zmiana może nastąpić na wniosek każdej ze stron, który wymaga uzasadnienia i szczegółowego wyliczenia oraz udokumentowania wzrostu kosztów, o których mowa na wstępie niniejszego ustępu, a także wpływu tego wzrostu na koszty realizacji zamówienia,
 - 4) zmiana wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 5) maksymalna zmiana wynagrodzenia wprowadzona na zasadach określonych w niniejszym ustępie nie może przekroczyć 10% pierwotnej maksymalnej łącznej wartości umowy określonej w ust 2,
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za zrealizowane usługi na następujący dane: Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o., ul. Konstantynowska 8 /10, 94-303 Łódź, NIP: **7272800310**.
8. Wykonawca uprawniony jest do przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.).
9. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

10. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym oraz akty wykonawcze do niej.
11. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera IT Solutions powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji „NIP” należy podać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - jako „Typ numeru PEPPOL” należy wybrać: NIP
 - w polu „Numer PEPPOL” należy wpisać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy towaru.
12. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji „Identyfikator podatkowy” należy podać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - jako „Rodzaj adresu PEF” należy wybrać: NIP
 - w polu „Numer adresu PEF” należy wpisać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy towaru.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania przesyłając informację o tym na adres mail: sekretariat@zoo.lodz.pl.
14. **Zamawiający w okresie obowiązywania umowy przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych poprzez zwiększenie zakresu obsługi i rozliczania płatności bezgotówkowych do 30 % maksymalnej łącznej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 2.**
15. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku osiągnięcia 100% kwoty prognozowanej wartości transakcji w okresie realizacji zamówienia, określonej w Załączniku nr 1 do umowy.
16. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego. Opcja stanowi wyłączne prawo zamawiającego i nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o jej realizację. Wykonując prawo opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w danym miesiącu o skorzystaniu z niej na dwa tygodnie przed dniem kiedy dodatkowa usługa ma zostać zrealizowana.
17. Wynagrodzenie za usługi w ramach prawa opcji będzie obliczone w oparciu o obowiązujące ceny jednostkowe na podstawie zlecenia wykonania dodatkowych usług. Do opcji znajdują odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszej umowy.
18. Zamawiający oświadcza, że zgodnie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.), akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie elektronicznej.
19. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie elektronicznych faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Adres e-mail na jaki powinny być kierowane w/w dokumenty elektroniczne: sekretariat@zoo.lodz.pl
20. Wykonawca wskazuje adres e-mail z jakiego będą przesyłane w/w dokumenty elektroniczne.....(adres e-mail).
21. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio otrzyma na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
22. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 424).

§ 5

1. Szczegółowe warunki obsługi i rozliczania płatności bezgotówkowych dokonywanych w systemie sprzedaży online zawiera Regulamin warunków współpracy (dalej: „Regulamin”), który zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy. Regulamin, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie stanowił Załącznik nr 3 do Umowy.



2. Wykonawca oświadcza, że Regulamin wskazuje wszystkie niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy zasady operacyjne, do których powinny stosować się strony Umowy podczas jej wykonywania, a które nie zostały wskazane w Umowie. Zapisy Regulaminu muszą być zgodne z przepisami prawa oraz wymogami instytucji pośredniczących (w tym banków).
3. Strony postanawiają, że Regulamin (w tym jego zmiany) nie może nakładać na Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych zobowiązań finansowych lub kształtować relacji Stron lub Zamawiającego z jakąkolwiek osobą trzecią w sposób niekorzystny, chyba że jest to wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W szczególności:
 - 1) Regulamin nie może wprowadzać innych niż zastrzeżone w Umowie przypadków wypowiedzenia lub odstąpienia Umowy, chyba że jest to wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) Regulamin nie może wprowadzać jakichkolwiek kar umownych płatnych przez Zamawiającego, jeśli takie kary nie zostały zastrzeżone wyraźnie w Umowie lub Załącznikach (z wyłączeniem Regulaminu),
 - 3) Regulamin nie może rozszerzać odpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do treści Umowy, w tym nakładać na niego dodatkowych opłat, ani ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy, chyba że jest to wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 4) Regulamin nie może przewidywać możliwości wykorzystania znaków towarowych Zamawiającego bez jego odrębnej, pisemnej zgody.
4. Strony postanawiają, że postanowienia Regulaminu (w tym po zmianach Regulaminu) niezgodne z postanowieniami Umowy nie wywołują skutków prawnych, chyba że jest to wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu a Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. Strony ustalają, że Wykonawca (po uzgodnieniu z Zamawiającym i za jego zgodą) ma prawo do dokonywania w każdym czasie zmian Regulaminu, ale wyłącznie takich, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa, orzeczeń sądów (trybunałów) lub rekomendacji, zaleceń lub decyzji właściwych organów. Zmiana Regulaminu w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przesyłania Zamawiającemu pełnych tekstów zmian wprowadzanych w treści Regulaminu (wraz z tekstem ujednoliconym), wraz ze wskazaniem podstaw ich wprowadzenia oraz dat ich wejścia w życie. Strony ustalają, że zmiany takie będą wysyłane przez Wykonawcę w formie pisemnej na aktualny adres korespondencyjny Zamawiającego oraz w formie elektronicznej na adres sekretariat@zoo.lodz.pl.
7. Zmieniony Regulamin będzie przez Strony uważany za przyjęty i obowiązujący, jeżeli w terminie 30 dni od daty doręczenia nowego Regulaminu Zamawiający nie złoży Wykonawcy pisemnego oświadczenia o braku akceptacji wprowadzonych zmian. W przypadku jednak gdy zmiana Regulaminu wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wchodzi ona w życie z dniem doręczenia Zamawiającemu, chyba że przepisy takie ustanawiają inny jej termin.
8. W przypadku złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o braku akceptacji zmian Regulaminu w terminie wskazanym powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu w terminie 90 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego takiego oświadczenia, przy czym do dnia zakończenia tego okresu zastosowanie ma Regulamin w brzmieniu dotychczasowym. Niezależnie od powyższego, w przypadku otrzymania oświadczenia Wykonawcy o zmianie Regulaminu Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w terminie 90 dni od dnia otrzymania takiego oświadczenia od Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wyjaśnień w sprawach reklamacyjnych związanych z obsługą transakcji, zwłaszcza w przypadku zgłoszenia reklamacji przez Klienta do Zamawiającego. Wykonawca udziela wyjaśnień oraz przekazuje wymagane dokumenty niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez Zamawiającego komunikatu z wezwaniem do udzielenia wyjaśnień. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kwotą reklamowanej przez Klienta transakcji.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wyjaśnień w sprawach reklamacyjnych związanych z obsługą transakcji. Zamawiający udziela wyjaśnień oraz przekazuje wymagane dokumenty niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez Wykonawcę komunikatu z wezwaniem do udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego.

3. W sprawach reklamacyjnych Strony kontaktują się mailowo na adresy wskazane w § 11.

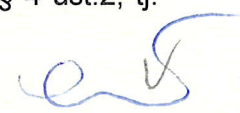
§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a. z tytułu zwłoki w integracji systemów w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b. z tytułu przerwy w obsłudze płatności bezgotówkowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy trwającej przynajmniej godzinę - 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę,
 - c. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę, obowiązku posiadania ubezpieczenia na warunkach określonych w §2 lub przedstawienia Zamawiającemu dokumentów związanych z ubezpieczeniem na zasadach określonych w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
 - d. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust 2.
2. Kary umowne, do których naliczenia na podstawie umowy uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu. W takim przypadku, maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 lit a) – c) nie może przekroczyć 30 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust 2. W sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie umowy do chwili odstąpienia; w takim wypadku łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust 1 lit a) – d) może wynieść maksymalnie 50% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust 2.
3. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli nie narusza to przepisów powszechnie obowiązujących, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia dostarczenia noty obciążeniowej do Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, a także w przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 7 ust 1 lit a) – c) osiągnie 30 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z dokonaniem integracji systemów Zamawiającego i Wykonawcy przez okres dłuższy niż 5 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca dopuści się co najmniej pięciokrotnie zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu płatności lub pozostaje w zwłoce z przekazaniem Zamawiającemu jednorazowej płatności o co najmniej 14 dni.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1-3 powinno nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust.2, tj.
- 

..... zł w następujących formach dopuszczonych przez art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wskazane w art 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Ze złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia Zamawiający może pokrywać swoje należności względem Wykonawcy powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, a w szczególności należności z tytułu kar umownych i odszkodowania za ewentualnie wyrządzone szkody.

§ 10

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust 1 niniejszym wyznaczają spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę. Lider upoważniony jest do wystawiania faktur, przyjmowania zapłaty od Zamawiającego.
3. W przypadku Wykonawców, o których mowa w ust.1, każdy z Wykonawców wspólnie realizujących umowę przekaze Zamawiającemu polisę, o której mowa w § 2 lub jeden z Wykonawców przekaze Zamawiającemu polisę, wystawioną na podmiot wspólny dla realizacji niniejszej umowy.
4. Jeżeli w umowie mowa jest o „Wykonawcy”, to w przypadku gdy jest ona realizowana przez Wykonawców wspólnie, termin ten odnosi się do nich wszystkich.

§ 11

Inne istotne postanowienia umowy:

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
....., mail:..... - w sprawach związanych z umową,

....., mail:..... - w sprawach związanych z bieżącą obsługą, w tym reklamacje
2. Ze strony Wykonawcy osobami do kontaktów z Zamawiającym są:
....., mail:..... - w sprawach związanych z umową,

....., mail:..... - w sprawach związanych z bieżącą obsługą, w tym reklamacje

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach określonych w ustawie z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Integralną częścią Umowy jest;

- a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy, tj. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ) wraz z Formularzem cenowym (Załącznik nr 1c do SWZ),

- c) Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług dostarczony przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności pomiędzy regulaminem a postanowieniami Umowy i SWZ pierwszeństwo mają zapisy Umowy i SWZ.
- d) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru potwierdzający integrację systemu Zamawiającego z systemem Wykonawcy (Wzór)

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zaopiniowano pod względem
formalno - prawnym


PIOTR WYRWAL
radca prawny

Załącznik nr 4: Protokół odbioru (wzór)

Protokół Odbioru (dalej jako „**Protokół**”) z dnia
do Umowy nr _____ z dnia _____ („**Umowa**”)

Protokół dotyczy uruchomienia usługi płatności bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oraz urządzeń mobilnych i aplikacji płatniczych w systemie sprzedaży online

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Skład komisji odbioru usługi:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Komisja:

- potwierdza integrację interfejsu komunikacyjnego z systemem sprzedaży biletów Zamawiającego

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy