

WZÓR Umowy Nr

Zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Ogrodem Zoologicznym w Łodzi Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94-303) przy ul. Konstantynowskiej 8/10, będącą podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 7272800310, REGON 364088429, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000624225, z kapitałem zakładowym w wysokości 104 940 000 zł, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....
zwanym/ą dalej Wykonawcą,

wyłonionym w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa grochu i ziaren, nabiału, kurzych jaj, otręb i płatków, artykułów spożywczych, karmy dla psów i kotów, pokarmu dla ryb akwariowych, karmy dla ptaków, larw i świerszczy oraz słomy i siana dla zwierząt w Miejskim Ogrodzie Zoologicznym w Łodzi sp. z o.o. – Część..... -", którego przedmiotem jest dostawa żywności dla zwierząt znajdujących się w Miejskim Ogrodzie Zoologicznym w Łodzi Sp. z o.o., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnego z Załącznikiem nr 1 wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego (miejsce odbioru) własnym staraniem i na własny koszt bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne certyfikaty/atesty właściwych urzędów.
4. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia, spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 1. Przy każdorazowej dostawie jakość dostarczanego produktu przyjmowana będzie pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. Z dostawy budzącej zastrzeżenia Zamawiającego sporządza się protokół przekazania – odbioru, który podpisują obydwie Strony niniejszej umowy. Jednocześnie Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dostawy produktów wolnych od wad w miejsce zakwestionowanych, który nie może być dłuższy niż określony w § 2 ust 4.
5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych

zamawianej żywności, pomiędzy poszczególnymi kategoriami produktów wskazanymi w formularzu ofertowym – Załączniku nr 2, według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, przy zastosowaniu cen jednostkowych z Załącznika nr 2, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty wymienionej w § 3 ust. 1 umowy, zaś w przypadku skorzystania z prawa opcji – kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy powiększonej o wartość wykorzystanej opcji.

§ 2.

1. Dostawy odbywać się będą etapami na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego, w terminach przez niego wskazanych, telefonicznie, e-mail na adres, lub pisemnie.
2. Zlecenie określać będzie zakres, rodzaj i ilość żywności wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostawy.
3. Zamówienie może być złożone przez Zamawiającego w trybie normalnym lub w trybie pilnym.
4. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym nie może przekroczyć 1 dnia roboczego, licząc od dnia złożenia zamówienia; tryb normalny nie przekroczy, *; licząc od daty złożenia zamówienia.
5. Szczegółowe warunki dostawy zostały określone w Załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Łączne maksymalne wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł brutto, słownie:* zł, w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktycznie zamówioną dostarczoną i odebraną ilość żywności.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o ilość zamówionej dostarczonej i odebranej żywności oraz jej ceny jednostkowe.
4. Strony obowiązują ceny jednostkowe żywności brutto ustalone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może zwiększyć wartość dostaw, w ramach asortymentu wskazanego w Załączniku nr 2, do 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust 1 – w ramach prawa opcji.
6. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości dostaw będących przedmiotem umowy, w wyniku zwiększonego zapotrzebowania na żywność.
7. Skorzystanie z prawa opcji jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego i nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o jego realizację. Następuje ono poprzez jednostronne oświadczenie Zamawiającego i złożenie zamówienia określającego ilość i rodzaj zamawianej żywności .
8. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, zasad rozliczenia, w tym wysokości cen jednostkowych produktów, zwiększonej dostawy zastosowanie mają w całości postanowienia niniejszej umowy.
9. Zmiana podatku VAT nie może wpłynąć na zwiększenie wynagrodzenie brutto Wykonawcy.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę przy każdorazowo realizowanej dostawie żywności, zgodnie

ze złożonym zapotrzebowaniem, w terminie 30 dni od daty doręczenia poprawnie wypełnionej faktury.

Rolnikowi ryczałtowemu zapłata dokonywana będzie na podstawie Faktury-RR wystawionej przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za zrealizowane zamówienie na następujący adres: Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o., ul. Konstantynowska 8 /10, 94-303 Łódź, NIP: **7272800310**.
12. Wykonawca uprawniony jest do przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191).
13. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
14. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym oraz akty wykonawcze do niej.
15. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera IT Solutions powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji „NIP” należy podać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - jako „Typ numeru PEPPOL” należy wybrać: NIP
 - w polu „Numer PEPPOL” należy wpisać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy towaru
16. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji „Identyfikator podatkowy” należy podać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - jako „Rodzaj adresu PEF” należy wybrać: NIP
 - w polu „Numer adresu PEF” należy wpisać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy towaru
17. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższe maile: sekretariat@zoo.lodz.pl.
18. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, wskazane przez niego, a znajdujące się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm) lub – w przypadku rolnika ryczałtowego - w art. 116 ust 6 pkt 2) w/w ustawy.
19. . Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych towarów w stosunku do ilości artykułów opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, która stanowi wyłącznie szacunek Zamawiającego.

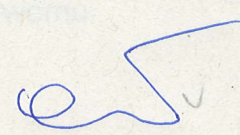
§ 4

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości** % ceny całkowitej określonej w § 3 ust 1 (brutto) tj. zł, w następujących formach dopuszczonych przez art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - w pieniądzu tj. przelewem kwoty w wysokościzł, na rachunek Zamawiającego nr
 - w której oryginał został złożony w siedzibie Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
3. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć przedmiotowy aneks.
4. Ze środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający może w szczególności:
 - potrącać należne mu kary umowne,
 - pokrywać szkodę będącą następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności naprawić szkodę, jaką poniósł przez to, że Wykonawca opóźnił się lub nie wykonał dostawy żywności lub dostarczył w takim stanie, że niemożliwe było jej wykorzystanie bez uszczerbku dla zwierząt Zamawiającego.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a. Za nieterminowe dostarczenie produktów – zapłaty kary umownej w wysokości 3 % wartości brutto niedostarczonej partii towaru za każdy dzień opóźnienia
 - b. Za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad – zapłaty kary umownej w wysokości 3 % wartości brutto towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru
 - c. Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – zapłaty kary umownej w wysokości 20 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Niezależnie od przewidywanych w ust. 1 kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. gdy w przypadku opóźnienia w wykonywaniu dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin jej realizacji, a Wykonawca nie zrealizuje dostawy w tym dodatkowo wyznaczonym terminie.
- 

- b. Wykonawca przynajmniej 3 razy po złożeniu zamówienia dostarczył artykuły w stanie nienadającym się do przyjęcia przez Zamawiającego (utrata ważności, zastrzeżenia sanitarne, żywność złej jakości)
 - c. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - d. W przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy
2. Odstąpienie od umowy w ww. przypadkach określonych w ust 1 lit. a) – b) i d) powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest, tel.
e-mail:
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest, tel.
e-mail na adres
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - a. Zamawiający:
Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o., 94-303 Łódź, ul. Konstanyńska 8/10
 - b. Wykonawca:
.....

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od dnia 2.01.2020 do dnia 31.12.2020 roku.
2. Umowa wygasa z upływem terminu wskazanego w ust 1 lub – jeśli to nastąpi wcześniej - z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust 1 powiększonej o wartość prawa opcji.

§ 9.

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie terminów realizacji poszczególnych dostaw żywności, w przypadku zmian terminów wegetacji, wynikających z panujących warunków atmosferycznych.
3. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory wynikłe z realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

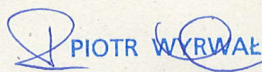
WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

- * - zgodnie z ofertą Wykonawcy
- ** - zgodnie z Załącznikiem nr 1 (OPZ)

Zaopiniowano pod względem
formalno - prawnym

21. 10. 2019


PIOTR WYRWAL
radca prawny

Postępowanie na
Dostawę mięsa, królików, gryzoni, piskląt i ryb dla zwierząt w Miejskim Ogrodzie Zoologicznym w Łodzi Sp. z o.o.

Protokół z posiedzenia Komisji Przetargowej

- I. Posiedzenie odbyło się w dniu **21.10.2019** r. w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego u Łodzi Sp. z o.o..
- II. Przedmiot posiedzenia: przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia przedmiotowego postępowania, tj. określenie trybu prowadzenia postępowania, opracowanie projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz projektu ogłoszenia o zamówieniu.
- III. Komisja podjęła następujące decyzje
✓ Zaakceptowano dokumentację przetargową, o której mowa w pkt II.
- IV. W związku z powyższym Komisja wnioskuje o:
 1. Zatwierdzenie wniosku o przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.
 2. Zatwierdzenie propozycji przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
 3. Zatwierdzenie projektów ogłoszenia o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.Na tym posiedzenie zakończono.
- V. Podpisy członków komisji przetargowej, którzy wzięli udział w posiedzeniu:

1. **Anna Nowacka**
2. **Barbara Wicińska**
3. **Mariusz Zientalski**
4. **Zbigniew Krawczyk**
5. **Tomasz Olszówka**

Zatwierdzam*:

(data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)

* Protokół podlega zatwierdzeniu tylko w przypadku, gdy Komisja wnioskuje o zatwierdzenie podjętych decyzji (wypełniony pkt IV)



Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o.o.,

94-303 Łódź, ul. Konstytucyjna 8/10

tel. centrala 42 632 75 79, 42 632 75 09, 42 632 77 26 wew. 267, tel. sekretariat 42 639 11 88, fax 42 639 11 81

e-mail: sekretariat@zoo.lodz.pl, NIP: 7272800310