…..............................., dn. ….............. r.

(miejsce i data)

**Protokół zdawczy lokalu użytkowego**

**będącego przedmiotem najmu**

stanowiącego własność: **MIEJSKIEGO OGRODU ZOOLOGICZNEGO SP. Z O.O., 94-303 Łódź,   
ul. Konstantynowska 8/10.**

**sporządzony w dn. ……………..……………., pomiędzy:**

1. **MIEJSKIM OGRODEM ZOOLOGICZNYM W ŁODZI SP. Z O.O.**

Zwanym dalej **WYNAJMUJĄCYM**,

a

1. ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

Zwanym dalej **NAJEMCĄ**

1. W dniu ….../……./2024r. **NAJEMCA** przekazał **WYNAJMUJĄCEMU**, zgodnie z umową najmu nr ……………………………………………………………………., lokal użytkowy, znajdujący się w Miejskim Ogrodzie Zoologicznym Sp. z o.o. w Łodzi w budynku przy ul. Konstantynowskiej 8/10.
2. WYNAJMUJĄCY oznajmia, iż stan techniczny lokalu jest mu znany.
3. WYNAJMUJĄCY kwituje odbiór:
   * + .............. komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku,
     + .............. komplet kluczy do lokalu,
     + ..................................................,
     + ..................................................,
4. Rodzaj i stan mediów:
   * + Licznik energii elektrycznej nr …………………………………………, stan: ……………………………………….
     + Wodomierz nr ……………………………………………………………….., stan: ……………………………………….
     + Inne

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Opis lokalu:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Opis wyposażenia (stan w dniu przekazania lokalu):

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. UWAGI:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Po uregulowaniu rozliczeń finansowych z tytułu umowy najmu nastąpi zwrot przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, najpóźniej w dniu rozwiązania umowy najmu.
2. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

…........................................ …............................................

**Wynajmujący Najemca**

…..............................., dn. ….............. r.

(miejsce i data)

**Protokół odbiorczy lokalu użytkowego**

**będącego przedmiotem najmu**

stanowiącego własność: **MIEJSKIEGO OGRODU ZOOLOGICZNEGO SP. Z O.O., 94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10.**

**sporządzony w dn. …………………., pomiędzy:**

1. **MIEJSKIM OGRODEM ZOOLOGICZNYM W ŁODZI SP. Z O.O.**

Zwanym dalej **WYNAJMUJĄCYM**,

a

1. ……………………………………………………………………………………………………………….

Zwanym dalej **NAJEMCĄ**

1. W dniu ….../……./2024r. **WYNAJMUJĄCY** przekazał **NAJEMCY**, zgodnie z umową najmu nr ……………………………………………………………………., lokal użytkowy, znajdujący się w Miejskim Ogrodzie Zoologicznym Sp. z o.o. w Łodzi w budynku przy ul. Konstantynowskiej 8/10.
2. Najemca oznajmia, iż stan techniczny lokalu jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
3. Najemca kwituje odbiór:
   * + .............. komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku,
     + .............. komplet kluczy do lokalu,
     + ..................................................,
     + ..................................................,
4. Rodzaj i stan mediów:
   * + Licznik energii elektrycznej nr …………………………………………, stan: ……………………………………….
     + Wodomierz nr ……………………………………………………………….., stan: ……………………………………….
     + Inne

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Opis lokalu:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Opis wyposażenia (stan w dniu przekazania lokalu):

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Po uregulowaniu rozliczeń finansowych z tytułu umowy najmu nastąpi zwrot przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, najpóźniej w dniu rozwiązania umowy najmu.
2. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

…........................................ …............................................

**Wynajmujący Najemca**