



Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o.o.
ul. Konstantynowska 8/10
94-303 Łódź
tel.: +48 (42) 639-11-88
fax: +48 (42) 639-11-81
e-mail: przetargi@zoo.lodz.pl
<http://bip.zoo.lodz.pl/>

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

dla postępowania w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na usługi pn.:
**Pełnienie nadzoru nad projektem i realizacją robót budowlanych oraz zarządzanie
Kontraktem pn.: „Budowa wielofunkcyjnego pawilonu hodowlano - wystawienniczego
wraz z wybiegami zewnętrznymi zwierząt zwanego „Orientarium” na terenie Miejskiego
Ogrodu Zoologicznego Sp. z o.o.”**

Spis treści:

1. INFORMACJE PODSTAWOWE	3
1.1 MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU:	3
1.2 ZAMAWIAJĄCY	3
1.3 DEFINICJE.....	3
2. OPIS I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA	3
3. ZAKRES USŁUGI.....	4
3.1 GŁÓWNE CZYNNOŚCI INŻYNIERA:	4
3.2 OBOWIĄZKI INŻYNIERA W ZAKRESIE PEŁNIENIA NADZORU NAD DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ	3
3.3 OBOWIĄZKI INŻYNIERA W ZAKRESIE PEŁNIENIA NADZORU INWESTORSKIEGO	3
3.4 OBOWIĄZKI INŻYNIERA PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI INWESTYCJI	7
3.5 OBOWIĄZKI INŻYNIER W ZAKRESIE REKOJMI INŻYNIERA	7
3.6 POZOSTAŁE OBOWIĄZKI INŻYNIERA	8
4. WYMAGANIA ODNOŚNIE RAPORTÓW SKŁADANYCH PRZEZ INŻYNIERA:	10
4.1 RAPORTY MIESIĘCZNE	8
4.2 RAPORT Z REALIZACJI INWESTYCJI	10
4.3 RAPORT Z REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY	10
4.4 RAPORTY INTERWENCYJNE	10
4.5 PRZEDKŁADANIE I ZATWIERDZANIE RAPORTÓW	10
5. WYMAGANY PERSONEL INŻYNIERA.....	12
6. WYNAGRODZENIE INŻYNIERA.....	13
7. MONITORING I OCENA	13
8. BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA	13

1. Informacje podstawowe

- 1.1 Miejsce realizacji Projektu:
Miejski Ogród Zoologiczny, ul. Konstytucyjna 8/10, 94-303 Łódź
- 1.2 Zamawiający
Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Spółka z o.o.
ul. Konstytucyjna 8/10; 94-303 Łódź
- 1.3 Definicje

Przedmiot zamówienia – usługa pełnienia nadzoru nad projektem i realizacją robót budowlanych oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Budowa wielofunkcyjnego pawilonu hodowlano - wystawienniczego wraz z wybiegami zewnętrznymi zwierząt zwanego „Orientarium” na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego Sp. z o.o.”

Inżynier / Inżynier Kontraktu / Wykonawca – wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania Przedmiotu zamówienia.

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem (zwanym także Inżynierem Kontraktu)

Wykonawca robót budowlanych – oznacza, wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę na „Budowę wielofunkcyjnego pawilonu hodowlano - wystawienniczego wraz z wybiegami zewnętrznymi zwierząt zwanego „Orientarium” na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego Sp. z o.o.” tj. na realizację Inwestycji.

Kontrakt – oznacza umowę na roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, zarządzaną przez Inżyniera, zgodnie, z którą będą realizowane roboty budowlane.

PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

PB – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290)

2. Opis i cel przedsięwzięcia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: Pełnienie nadzoru nad projektem i realizacją robót budowlanych oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Budowa wielofunkcyjnego pawilonu hodowlano - wystawienniczego wraz z wybiegami zewnętrznymi zwierząt zwanego „Orientarium” na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego Sp. z o.o. (zwanej dalej także „usługą” lub „Usługą Inżyniera kontraktu”).
2. Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości. Oznacza to, że usługa Inżyniera Kontraktu, realizowana w ramach Inwestycji, polegać będzie na nadzorze technicznym i merytorycznym przez cały okres realizacji Inwestycji tj.: pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290), zarządzaniu zadaniem inwestycyjnym oraz monitorowaniu Inwestycji w okresie realizacji, uczestniczenia w uzyskiwaniu pozwolenia na użytkowanie, weryfikowaniu i akceptowaniu faktur, koordynacji i zakończeniu całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Inwestycji wraz z opinią końcową dotyczącą rzeczywistego stanu Inwestycji oraz obowiązków Doradcy Technicznego - Bankowego Inspektora Nadzoru. Przedmiot Zamówienia obejmuje również pełnienie funkcji Inżyniera w odniesieniu do zamówień uzupełniających, dodatkowych udzielonych Wykonawcy robót budowlanych.

3. Zakres robót budowlanych objętych usługą nadzoru i zarządzania dotyczy budowy wielofunkcyjnego pawilonu hodowlano - wystawienniczego wraz z zagospodarowaniem terenu i wybiegami zewnętrznymi zwierząt zwanego „Orientarium”, na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi, składającego się z pawilonu wejściowego, pawilonu wystawienniczego, budynków gastronomicznych, budynku stajni małych zwierząt, zawierających funkcje: wejściową, kongresową, biurową, gastronomiczną, ekspozycyjną w tym:
- remont istniejących wybiegów dla zwierząt.
 - budowa niezbędnej infrastruktury technicznej.
 - budowa nowego zjazdu z drogi publicznej, wraz z wejściem do ogrodu zoologicznego od ul. Krzemienieckiej.
 - przebudowa i budowa dróg wewnętrznych, dla ruchu samochodowego i pieszego.
 - budowa terenowych miejsc postojowych.

Zamówienie będzie realizowane w formule „Zaprojektuj i wybuduj” na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU)

Podstawowe dane inwestycji:

- 1) Powierzchnia działki nr: 43/2, obręb: M. Łódź Polesie 16, w granicy głównego opracowania: ok. 75 707,39 m².
- 2) Powierzchnia dróg dojazdowych do obsługi eksploatacyjnej projektowanych obiektów oraz zapewnienia obsługi pożarowej poza granicą głównego opracowania: ok. 1 807,36 m².
- 3) Suma powierzchni zabudowy obiektów, w granicy opracowania: ok. 22 370,12 m².
- 4) Nawierzchnie utwardzone w granicy opracowania poza obrysem budynku: ok. 13 849,93 m².
- 5) Powierzchnie biologicznie czynne w granicy opracowania, poza wybiegami zewnętrznymi: ok. 6 452,03 m².
- 6) Powierzchnia biologicznie czynna wybiegów zewnętrznych, nowo projektowanych w granicy opracowania: ok. 26 773,71 m².
- 7) Powierzchnia biologicznie czynna wybiegów zewnętrznych dla pingwinów, tygrysów i lwów: ok. 6 261,60 m².
- 8) Powierzchnia terenowych miejsc postojowych: ok. 923,21 m².

3. Zakres Usługi

3.1 Główne czynności Inżyniera:

1. Działanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego w celu profesjonalnej kompleksowej realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego oraz warunkami określonymi w umowie niniejszej specyfikacji.
- ~~2.~~ Działanie zgodnie z obowiązkami określonymi w umowie z wykonawcą robót budowlanych
3. Pełnienie funkcji nadzorujących w czasie wykonywania dokumentacji projektowej oraz jej odbiór i weryfikacja.
4. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego obejmującego wszystkie branże występujące w trakcie realizacji. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami Prawa budowlanego.
5. Udział w odbiorach poszczególnych etapów budowy, kontrola jakości prowadzonych robót, odbiór końcowy obiektu.

6. Nadzór finansowy nad całym przedsięwzięciem uwzględniający sposób zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego.
7. Pełnienie funkcji Doradcy Technicznego - Bankowego Inspektora Nadzoru
8. Bieżąca analiza sytuacji związanej z realizacją inwestycji, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonych terminów i budżetów) przebiegu realizacji. Wykrycie Inżyniera zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowanie konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego w celu podjęcia określonych działań.
9. Przygotowanie zestawienia majątkowego wg klasyfikacji środków trwałych, po zakończeniu inwestycji.
10. Pełnienie wszystkich obowiązków wskazanych w umowie z Zamawiającym, opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ również w odniesieniu do zamówień uzupełniających udzielonych Wykonawcy robót budowlanych do łącznej wartości udzielonych zamówień 5 mln zł (jeśli Zamawiający udzieli takich zamówień), a zleconych w trakcie realizacji umowy zawartej z Inżynierem Kontraktu.

3.2 Obowiązki Inżyniera w zakresie pełnienia nadzoru nad dokumentacją projektową:

1. Zapoznanie z posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami.
2. Dokonywanie odbiorów i sprawdzanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych w zakresie ich kompletności, zgodności z przepisami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami przetargowymi, ofertą Wykonawcy robót budowlanych oraz wymaganymi opiniami, decyzjami administracyjnymi i pozwoleniami.
3. Uzgadnianie w porozumieniu z Zamawiającym ewentualnych odstępstw od założonych rozwiązań technicznych i materiałowych.
4. Zatwierdzanie do realizacji przyjętych projektów, wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została zweryfikowana i nie posiada wad mogących wpłynąć na poprawność realizacji zgodnie z harmonogramem.
5. Sporządzanie dokumentacji odbiorowej (w tym protokołów odbioru dokumentacji projektowej).
6. Kontrola przestrzegania realizacji terminów uzgodnionych w harmonogramie prac projektowych.
7. Sprawdzenie i weryfikowanie faktur wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych za prace projektowe.
8. Weryfikacja i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej, instrukcji użytkowania i obsługi urządzeń z wytycznymi Wykonawcy niezbędnymi dla zachowania umownych warunków gwarancji.

3.3 Obowiązki Inżyniera w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego:

1. Wykonywanie czynności określonych w art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. Weryfikacja i zatwierdzenie harmonogramu prac przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych.
3. Koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

4. Sprawdzenie i przedłożenie Zamawiającemu ubezpieczeń i gwarancji udzielonych przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów.
6. Weryfikacja i zatwierdzanie sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu zagospodarowania placu budowy.
7. Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych terminowego wywiązywania się z realizacji robót wg opracowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach jego realizacji.
8. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
9. Kontrolowanie wykonania robót w zakresie zgodności z umową, dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno – budowlanymi.
10. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót.
11. Czuwanie nad przestrzeganiem oraz egzekwowanie przepisów BHP i p.poż. w czasie realizacji inwestycji przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego.
12. Monitorowanie obsługi geodezyjnej Wykonawcy.
13. Wymaganie i egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych wykonania poniższych czynności:
 - a. wykonania i utrzymania zaplecza budowy, instalacji i zabudowań tymczasowych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwej realizacji prac,
 - b. zabezpieczenia i oznaczenia prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania prowadzonych prac przez cały czas realizacji robót,
 - c. opracowania i uzyskania (łącznie z zatwierdzeniem we właściwej instytucji) niezbędnej dokumentacji formalno – prawnej dot. projektu organizacji ruchu drogowego, wykonania oznakowań organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenia robót na czas realizacji robót,
 - d. usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin określony w umowie na roboty budowlane zawartej z Wykonawcą łącznie z okresem gwarancji rękojmi Inżyniera.
 - e. zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem przez cały czas realizacji zadania,
 - f. naprawy ewentualnych uszkodzeń urządzeń i obiektów oraz usuwania awarii powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych,
 - g. dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywania terenu robót w należyтым stanie i porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - h. składowania i usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych i pomocniczych,
 - i. odtworzenia stanu pierwotnego nieruchomości, na których wykonywane były roboty budowlane – uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - j. potwierdzenia złożenia odpadów powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych do miejsc przeznaczonych do ich odzysku lub utylizacji,

- k. przestrzegania przepisów wynikających z ustawy – Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach,
 - l. dostarczenia protokołów odbioru robót od zarządców dróg lub innych właścicieli sieci w przypadku kolizji z sieciami podziemnymi.
14. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne w celu uniknięcia lub zmniejszenia ryzyka wystąpienia jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego.
 15. Żądanie od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektami, pozwoleniami na budowę lub zasadami wynikającymi z wiedzy technicznej.
 16. Weryfikacja wszelkiej dostarczonej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji kompletowanej w trakcie realizacji robót zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przede wszystkim dokumentacji powykonawczej technicznej i dokumentacji powykonawczej geodezyjno – kartograficznej, a także dokumentów potwierdzających parametry techniczne stosowanych materiałów i urządzeń, wymagane atesty, aprobaty, certyfikaty, instrukcje obsługi i użytkowania itp., protokoły niezbędne przy odbiorach.
 17. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich w imieniu Zamawiającego do użytkowania.
 18. Informowanie Zamawiającego o zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych problemach technicznych i innych problemach związanych z realizacją robót.
 19. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich przerwach i nieprawidłowościach w realizacji robót, wraz ze wskazaniem ich przyczyny i sposobu usunięcia.
 20. Współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu realizacji inwestycji (w tym z Zamawiającym, Projektantem, Kierownikiem budowy, Kierownikami robót, oraz innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego) w przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowych działań/ustaleń/wyjaśnień którejkolwiek ze stron.
 21. Pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych wraz z uzasadnieniem.
 22. Sporządzanie protokołów konieczności na roboty zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
 23. Sporządzenie odpowiednich raportów z realizacji prac.
 24. Weryfikacja poprawności technicznej rozwiązań zamiennych.
 25. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
 26. Potwierdzenie wykonania robót w danym etapie, przeprowadzenie procedury przeglądu technicznego i odbioru robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę.

27. Sprawdzanie i zatwierdzanie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktur Wykonawców, a także dokumentów, które będą załącznikami do tych faktur (w tym protokołów odbioru) pod względem merytorycznym oraz rachunkowym.
28. Udział w uzyskaniu wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskaniu w imieniu Zamawiającego bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów będących przedmiotem Inwestycji,
29. Nadzór nad podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawcy robót budowlanych z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelkich innych obowiązujących przepisów, umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz w sposób zabezpieczający interesy Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - a. kompleksowa weryfikacja projektów umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, w tym także w zakresie terminów zapłaty wynagrodzenia oraz prawidłowości i skuteczności dostarczenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o określonej treści między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą,
 - b. informowanie Zamawiającego o wszelkich elementach projektów umów o których mowa w lit. a) powyżej, które mogą stanowić podstawę do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego lub o braku takich elementów, wraz z opiniowaniem tych umów, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy przez Inżyniera,
 - c. kompleksowa weryfikacja umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, w tym także w zakresie terminów zapłaty wynagrodzenia, terminowości dostarczenia umowy Zamawiającemu oraz prawidłowości poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy,
 - d. informowanie Zamawiającego o wszelkich elementach umów, o których mowa w lit. c) powyżej, które mogą stanowić podstawę do zgłoszenia sprzeciwu przez Zamawiającego lubo braku takich elementów wraz z opiniowaniem tych umów, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania umowy przez Inżyniera,
 - e. kompleksowa weryfikacja umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w tym także w zakresie terminów zapłaty wynagrodzenia, terminowości dostarczenia umowy Zamawiającemu oraz prawidłowości poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy – z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy z Wykonawcą, chyba że są to umowy o wartości powyżej 50 000 zł,
 - f. informowanie Zamawiającego o wszelkich elementach umów, o których mowa w lit. e) powyżej, które mogą stanowić podstawę do wezwania do doprowadzenia do zmiany lub o braku takich elementów, wraz z opiniowaniem tych umów, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania umowy przez Inżyniera,
 - g. opiniowanie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, przedłożonych Zamawiającemu, w zakresie zasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub złożenia odpowiednich kwot do depozytu sądowego, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia uwag do wniosku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapłatę bezpośrednią,
 - h. gromadzenie i analiza dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcami dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia,

- i. kontrola nad obecnością na placu budowy wyłącznie podwykonawców lub dalszych podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - j. kontrola wysokości wynagrodzenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, w taki sposób aby nie przekroczyło ono kwot wynagrodzenia Wykonawcy za dany zakres robót,
 - k. konsultacje w trakcie projektowania obiektu
30. Rozliczenie realizowanej Inwestycji zgodnie z klasyfikacją środków trwałych – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2010 r. Nr 242 poz. 1622).

3.4 Obowiązki Inżyniera po zakończeniu realizacji inwestycji:

W terminie od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji Inwestycji do dnia zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu z realizacji przedmiotu umowy Inżynier Kontraktu w ramach wynagrodzenia umownego jest zobowiązany do pełnienia następujących obowiązków:

- a. nadzór nad czynnościami rozruchowymi prowadzonymi na obiekcie – w odniesieniu do wszelkich elementów stadionu, sprzętu, urządzeń i oprogramowania,
- b. złożenie Zamawiającemu kompletnego rozliczenia zrealizowanej Inwestycji zgodnie z klasyfikacją środków trwałych – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2010 r. Nr 242 poz. 1622). – zawierającej dla każdego środka trwałego co najmniej: symbol grupy rodzajowej, nazwę środka, dostawcę, nr odpowiedniego dokumentu, ilość, cenę jednostkową, wartość,
- c. nadzór nad wykonywaniem czynności gwarancyjnych przez Wykonawcę.

3.5 Obowiązki Inżyniera w zakresie rękojmi Inżyniera:

Sprawowanie czynności nadzoru w czasie trwania okresu rękojmi Inżyniera:

- a. organizowanie przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych robót /materiałów/urządzeń/ wyposażenia zgodnie z zapisami umowy z Wykonawcą. Z każdego przeglądu winien zostać sporządzony protokół przeglądu, zawierający wszystkie informacje dotyczące ewentualnych usterek wraz z opinią i ustalonym terminem ich usunięcia,
- b. przyjmowanie od administratora obiektu zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancji Wykonawcy,
- c. zgłaszanie do Wykonawcy robót/dostawcy wszystkich wad i ustalenie terminu ich usuwania,
- d. weryfikacja i zatwierdzanie przedstawionych przez Wykonawcę sposobów naprawy wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi i poświadczenie ich wykonania.

3.6 Pozostałe obowiązki Inżyniera:

- 1. Pełnienia swoich obowiązków w sposób ciągły, nieprzerwany, zapewniający prawidłowe i terminowe ukończenie robót budowlanych.
- 2. Stawiania się na wezwanie Zamawiającego na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ciągu nie później niż 24 godzin od wezwania.
- 3. Stałej obecności na budowie w godzinach pracy Wykonawcy robót budowlanych.

4. Pełnienia obowiązków inspektora nadzoru we wszystkich branżach i we wszystkich miejscach do tego koniecznych w oparciu o własny sprzęt (m. in. własny środek transportu) niezbędny do ich prawidłowego wykonania.
5. Posiadania podczas wykonywania przedmiotu zamówienia aktywnego i działającego numeru faxu, adresu poczty elektronicznej, a wszyscy inspektorzy nadzoru posiadania aktywnych i działających numerów telefonów komórkowych.
6. Organizowania i prowadzenia cotygodniowych narad koordynacyjnych na budowie, w których uczestniczyć będą przedstawiciele wszystkich stron. Dokonywanie pisemnych notatek z każdego spotkania przekazywanych następnie uczestnikom spotkania w ciągu 2 dni.
7. Uczestniczenia w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego.
8. Sporządzanie odpowiednich raportów w zakresie wymaganym pełnieniem funkcji Doradcy Technicznego – Bankowego Inspektora Nadzoru (zgodnie z załącznikiem).

4. Wymagania odnośnie raportów składanych przez Inżyniera:

Inżynier będzie składał następujące Raporty:

4.1 Raporty miesięczne:

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raporty miesięczne będą przedkładane od dnia podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać:

- 1) wykaz prac projektowych i/lub robót budowlanych rozpoczętych i zakończonych w danym miesiącu;
- 2) analizę procentową wykonywanych prac projektowych i/lub robót budowlanych w odniesieniu do harmonogramu;
- 3) informacje o pracach projektowych i/lub robotach budowlanych planowanych na następny okres sprawozdawczy;
- 4) siły, środki, sprzęt Wykonawcy biorący udział w kontrakcie – dane dotyczące podwykonawców;
- 5) informacje dotyczące realizacji robót nadzorowanych przez Inżyniera z uwzględnieniem aspektów BHP, kontroli jakości, aprobat technicznych, gwarancji na materiały i urządzenia;
- 6) analizę zgodności postępu prac projektowych/robót budowlanych z harmonogramem z opisem ewentualnych pojawiających się trudności oraz zastosowanych środków zaradczych;
- 7) krótki i rzeczowy opis problemów powstałych w trakcie wykonywania prac projektowych / robót budowlanych wraz z propozycją działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania;
- 8) sprawozdanie z weryfikacji dokumentacji projektowej zawierające dane dotyczące zgodności dokumentacji projektowej z dokumentacją przetargową, ofertą

wykonawcy i obowiązującymi przepisami, informacje dotyczące stanu uzgodnień z właściwymi organami administracji publicznej oraz jednostkami takimi jak np. straż pożarna

- 9) dokumentację fotograficzną (minimum 10 zdjęć obejmujących cały plac budowy)z przebiegu aktualnie prowadzonych prac i przedkładanie tej dokumentacji Zamawiającemu w formie cyfrowej (plik, płyta CD).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Wykonania).

4.2 Raport z realizacji inwestycji:

Będzie sporządzony po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót i zaakceptowaniu przez Zamawiającego rozliczenia całego przedsięwzięcia. Raport z realizacji Inwestycji będzie stanowił podsumowanie wszystkich działań (projektowych, wykonawczych) podjętych i wykonanych w czasie jej trwania wraz z podziałem czasowym i finansowym.

Raport z realizacji inwestycji musi zawierać:

- 1) zestawienie i przebieg wszystkich prac wykonanych w ramach realizacji obiektu i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- 2) dokumentację powykonawczą dla danego zakresu prac, zatwierdzoną przez inspektorów nadzoru, w odpowiednich branżach;
- 3) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną dla danego zakresu prac;
- 4) po zakończeniu wszystkich robót budowlanych dodatkowo inwentaryzację geodezyjną dla całej Inwestycji.

4.3 Raport z realizacji przedmiotu umowy:

Będzie sporządzony po 2 miesiącach od daty zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji Inwestycji będzie obejmował raport z realizacji Inwestycji oraz raport z wykonania wszystkich obowiązków określonych w pkt. 3.4

4.4 Raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia.

4.5 Raport związane z pełnieniem funkcji Doradcy Technicznego – Bankowego Inspektora Nadzoru w zakresie zgodnym z załącznikiem.

4.5 Przedkładanie i zatwierdzanie raportów:

1. wszystkie Raporty powinny być sporządzane w języku polskim;
2. ostateczną zawartość, szczegółowy format należy uzgodnić z Zamawiającym;
3. Raporty należy przekazywać w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej;

4. Zamawiający będzie zatwierdzał Raporty miesięczne w terminie 7 dni od dnia otrzymania, Raport z realizacji Inwestycji oraz Raport z realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania;
5. w przypadku odrzucenia Raportu przez Zamawiającego Inżynier zobligowany będzie do uzupełnienia w wymaganym zakresie w terminie 7 dni od dnia otrzymania;
6. zatwierdzenie raportu miesięcznego będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury przez Inżyniera zgodnie z warunkami płatności określonymi w umowie;
7. zatwierdzenie Raportu z realizacji przedmiotu umowy będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury przez Inżyniera zgodnie z warunkami płatności określonymi w umowie.

5. Wymagany personel Inżyniera

1. Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.
2. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.
3. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Język personelu Inżyniera
Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.
5. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera
Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.
5. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne
W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/ do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
6. Wymagania dla Inspektorów nadzoru
Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru - w łącznym wymiarze co najmniej 32 godzin tygodniowo. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.

6. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane w Umowie.

7. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

8. Biuro i Sprzęt Inżyniera

Inżynier zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera, na cały okres realizacji projektu.

Inżynier zobowiązany jest zorganizować najpóźniej w terminie 1 miesiąca, liczonego od dnia podpisania Umowy, biuro na terenie budowy lub w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu.

Inżynier, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie biurem, o którym mowa, przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linie telefoniczne, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną, musi posiadać wyposażoną odpowiednio salę konferencyjną na 10 osób. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inżyniera. Koszt pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

9. Miejsce wykonywania: plac budowy ul. Konstanyńska 8/10, 93-404 Łódź

10. Warunki gwarancji i rękojmi: Inżynier Kontraktu udzieli Zamawiającemu 60 miesięcznej rękojmi liczonej od dnia podpisania Raportu z realizacji przedmiotu umowy

11. Termin realizacji zamówienia: z chwilą podpisania umowy do dnia akceptacji przez Zamawiającego Raportu z realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej 48 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

12. Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. Kluczowe warunki zlecenia usług świadczonych przez Doradcę Technicznego w ramach programu emisji obligacji Miejskiego Ogrodu zoologicznego w Łodzi sp.z.o.o.