



# HOLDING ŁÓDŹ

## Holding ŁÓDŹ Sp. z o.o.

94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10  
tel. centrala 42 632 75 79,  
tel. sekretariat 639 11 88,  
fax 42 639 11 81  
e-mail: sekretariat@zoo.lodz.pl,  
NIP: 7272800310

## **Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 130 000 złotych, którego przedmiotem jest wykonanie dokumentacji projektowej na wymianę instalacji uzdatniania wody przy ul. Konstantynowskiej 3, DZ. EW. 39/1 OBR. P-16**

*(do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.).*

### **I. Informacje podstawowe**

1. Zamawiający : Holding Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Konstantynowska 8/10, 94-403 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000624225, NIP: 7272800310, REGON: 364088429.
2. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnej dokumentacji projektowej na modernizację instalacji uzdatniania wody ujmowanej z ujęcia wód głębinowych znajdującego się w budynku zlokalizowanym przy ul. Konstantynowskiej 3/5 w Łodzi oraz podłączenie tego ujęcia do wewnętrznej sieci wodociągowej Orientarium ZOO Łódź.
2. Dokumentacja projektowa winna zawierać wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia, decyzje, uzgodnienia i ekspertyzy niezbędne do realizacji na jej podstawie robót montażowo-budowlanych.
3. Zamawiający wymaga gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia co najmniej, 48 miesięcy
4. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
5. Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu.

### **III. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Realizacja przedmiotu umowy:

- 1) 150 dni od dnia zawarcia umowy - wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem pełnej dokumentacji do odpowiednich instytucji, potrzebnej do uzyskania wszelkich zgód do rozpoczęcia procesu budowy po wcześniejszej akceptacji dokumentacji koncepcyjnej;
- 2) 210 dni od dnia zawarcia umowy - uzyskanie ostatecznych pozwoleń/ braku sprzeciwu i upływu terminu do jego wniesienia przez organ, warunkujących możliwość rozpoczęcia robót budowlanych;
- 3) do zakończenia inwestycji budowlanej realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę, jednak nie dłużej niż 48 miesięcy od podpisania umowy — pełnienie nadzoru autorskiego.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie stawia żadnych dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

#### **VI. Termin i forma złożenia oferty**

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną – scan podpisanego formularza oferty – załącznik nr 2 wraz z opisem samochodu – załącznik nr 3 na adres mailowy [sekretariat@zoo.lodz.pl](mailto:sekretariat@zoo.lodz.pl) w terminie do **9 grudnia 2025 r.** do godz. 10:00. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „**Oferta SUW**”.
2. Zamawiający może zmienić termin składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie opublikowana na BIP Zamawiającego.
3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego, wszelkie zmiany zostaną opublikowane na BIP Zamawiającego
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Cena oferty ma być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: koszty dojazdu, koszty zakupu materiałów, etc.
7. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
8. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zaproszenia, pytania należy przysyłać mailem na adres [p.mielniczek@zoo.lodz.pl](mailto:p.mielniczek@zoo.lodz.pl) w tytule wiadomości należy podać dopisek: „**Pytania SUW**”.
9. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłynęły najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.

#### **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium najniższa cena brutto

#### **VIII. Wybór oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po wyznaczonym terminie;
  - 2) nie spełnia wymagań wynikających z niniejszego zaproszenia;
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę;
  - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia,
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych,
  - 3) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,

- 4) oryginalności projektu wykonawcy,
  - 5) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 6) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 8) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 9) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
  4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
  6. Po otwarciu ofert Zamawiający może przeprowadzić z Wykonawcami negocjacje dotyczące ceny oferty.
  7. Negocjacje mogą odbyć się za pośrednictwem środków komunikacji bezpośredniej – telefon, komunikator internetowy, mail lub przez bezpośrednie spotkanie.
  8. Z negocjacji zostanie sporządzony odrębny protokół dokumentujący ich przebieg.
  9. Jeżeli Zamawiający przeprowadzi negocjacje, to na podstawie otrzymanych po negocjacjach ofert zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
  10. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  11. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, na które wykonawca obowiązany jest w terminie 2 dni wyrazić zgodę. Brak zgody wykonawcy skutkuje wykonaniem dyspozycji z pkt 1 ppkt 5).
  12. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z niższą ceną.
  13. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, i oferują taką samą cenę, Wykonawcy zostaną wezwani do negocjacji i złożenia ofert dodatkowych na podstawie których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza pkt. 1-6 stosuje się.
  14. Jeżeli w wyniku złożenia ofert dodatkowych nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na okoliczność opisaną w pkt 13 Zamawiający wykona dyspozycję z pkt 19.
  15. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i opublikowany na BIP Zamawiającego.
  16. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie pkt 17.
  17. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
  18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **IX. Istotne postanowienia umowy**

Zamawiający zawrze umowę w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

#### **X. Warunki płatności**

Warunki płatności zostały dokładnie opisane w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

#### **XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Holding ŁÓDŹ Sp. z o.o., NIP 7272800310, REGON 364088429, z siedzibą w Łodzi 94 303, ul. Konstantynowska 8/10, tel.: +48 (42) 632 75 09, e-mail: sekretariat@zoo.lodz.pl (dalej: Administrator).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@zoo.lodz.pl lub kierując korespondencję na adres wskazany powyżej z dopiskiem: Do inspektora ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w ramach niniejszej umowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
- 3) Państwa dane osobowe zostały nam udostępnione przez naszego Kontrahenta, którego jesteście przedstawicielami w relacji z nami lub zostały przez nas pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG).
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z zawarciem i wykonaniem umowy z naszym Kontrahentem, którego jesteście Państwo przedstawicielem w relacji z nami, ustaleniem, dochodzeniem i obroną przed ewentualnymi roszczeniami oraz w celach realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO),
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, osobom które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. usługi informatyczne, usługi hostingowe, usługi prawne.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz przez okres współpracy, jak również ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 7) Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, przeniesienia, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że ich zrealizowanie będzie zależało od tego, czy zachodzą warunki nakładające na Administratora taki obowiązek.
- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Państwa dane osobowe będą

przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.

## **XII. Dodatkowe informacje**

1. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
2. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela: Przemysław Mielniczek, mail: [p.mielniczek@zoo.lodz.pl](mailto:p.mielniczek@zoo.lodz.pl), tel.: 663541215
3. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Formularz oferty;
  - 3) Wzór umowy.